



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की

खण्ड-२०] रुड़की, शनिवार, दिनांक २९ जून, २०१९ ई० (आषाढ़ ०८, १९४१ शक सम्वत) [संख्या-२६

विषय—सूची

प्रत्येक भाग के पृष्ठ अलग—अलग दिये गए हैं, जिससे उनके अलग—अलग खण्ड बन सकें

विषय	पृष्ठ संख्या	वार्षिक चन्दा
सम्पूर्ण गजट का मूल्य	—	₹०
भाग १—विज्ञप्ति—अवकाश, नियुक्ति, स्थान—नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस	351—३६९	1500
भाग १—क—नियम, कार्य—विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया	६७७—६९९	1500
भाग २—आज्ञाएं, विज्ञप्तियां, नियम और नियम विधान, जिनको केन्द्रीय सरकार और अन्य राज्यों की सरकारों ने जारी किया, हाई कोर्ट की विज्ञप्तियां, भारत सरकार के गजट और दूसरे राज्यों के गजटों के उद्धरण	—	975
भाग ३—स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड़—पत्र, नगर प्रशासन, नोटीफाइल एरिया, टाउन एरिया एवं निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीराज आदि के निदेश जिन्हें विभिन्न आयुक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया	—	975
भाग ४—निदेशक, शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड	—	975
भाग ५—एकाउन्टेन्ट जनरल, उत्तराखण्ड	—	975
भाग ६—बिल, जो भारतीय संसद में प्रस्तुत किए गए या प्रस्तुत किए जाने से पहले प्रकाशित किए गए तथा सिलेक्ट कमेटियों की रिपोर्ट	—	975
भाग ७—इलेक्शन कमीशन ऑफ इण्डिया की अनुविहित तथा अन्य निर्वाचन सम्बन्धी विज्ञप्तियां	—	975
भाग ८—सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि	—	975
स्टोर्स पर्चेज—स्टोर्स पर्चेज विभाग का क्रोड़—पत्र आदि	—	1425

भाग 1

विज्ञप्ति—अवकाश, नियुक्ति, स्थान—नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस

ग्राम्य विकास अनुभाग—1

अधिसूचना

04 जून, 2019 ई०

संख्या 201/XI(I)/2019/53(40)2018—महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी अधिनियम, 2005 (केन्द्रीय अधिनियम संख्या—42, वर्ष 2005) की अनुसूची—2 को ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा समय—समय पर संशोधित किया गया है, जिसके अनुसार मनरेगा अन्तर्गत ऐसे अभिक, जिन्हें मस्टर रोल के बन्द होने की दिनांक से 15 दिन के भीतर मजदूरी का भुगतान प्राप्त नहीं होता है, विलम्ब से मजदूरी भुगतान हेतु क्षतिपूर्ति प्राप्त करने के पात्र होंगे।

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी अधिनियम, 2005 (समय—समय यथासंशोधित) की धारा—32 की उपधारा (1) के द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए उक्त अधिनियम की अनुसूची—2 के पैरा—29 के प्रयोजनार्थ पूर्व प्रकाशन की शर्त के अधीन रहते हुए मस्टर रोल बन्द होने की तिथि से 15 दिन की अवधि के भीतर मजदूरी का भुगतान न होने पर विलम्ब से मजदूरी भुगतान की क्षतिपूर्ति के निमित्त उत्तराखण्ड सरकार विलम्ब से मजदूरी भुगतान हेतु क्षतिपूर्ति नियमावली, 2018 निम्न प्रकार प्रख्यापित करती है—

उत्तराखण्ड राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी (मनरेगा) विलम्बित

मजदूरी भुगतान के लिए क्षतिपूर्ति नियमावली, 2018

संक्षिप्त नाम,
विस्तार और
प्रारम्भ

परिमाणार्थ

1. (1) इस नियमावली का संक्षिप्त नाम उत्तराखण्ड राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी (मनरेगा) अन्तर्गत विलम्बित मजदूरी भुगतान के लिए क्षतिपूर्ति नियमावली, 2018 है।
 - (2) इसका विस्तार सम्पूर्ण उत्तराखण्ड पर होगा।
 - (3) यह नियमावली राजकीय गजट में प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होगी।
2. जब तक कि विषय या सन्दर्भ में कोई प्रतिकूल बात न हो, इस नियमावली में—
 - (क) "अधिनियम" से महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी अधिनियम, 2005 अभिप्रेत है।
 - (ख) "राज्य सरकार" से ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड अभिप्रेत है।
 - (ग) "धारा" से महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी अधिनियम, 2005 (समय—समय पर यथासंशोधित) की धारा अभिप्रेत है।
 - (घ) "निधि" से अधिनियम की धारा—21 के अन्तर्गत गठित एम०जी०एन०आर०ई०जी०ए० राज्य रोजगार गारंटी निधि उत्तराखण्ड अभिप्रेत है।
 - (ङ) "जिला कार्यक्रम समन्वयक" से जिले के जिलाधिकारी अभिप्रेत है।
 - (च) "अपर जिला कार्यक्रम समन्वयक" से जिले के मुख्य विकास अधिकारी अभिप्रेत है।
 - (छ) "उप जिला कार्यक्रम समन्वयक" से जिले के जिला विकास अधिकारी अभिप्रेत है।
 - (ज) "कार्यक्रम अधिकारी" से विकासखण्ड के खण्ड विकास अधिकारी अभिप्रेत है।
 - (झ) "विलम्बित मजदूरी भुगतान के लिए क्षतिपूर्ति से" मनरेगा अधिनियम की अनुसूची—2 के पैरा—29 के अन्तर्गत भुगतान अभिप्रेत है।

(ज) "नियमावली" से उत्तराखण्ड राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारन्टी (मनरेगा) अन्तर्गत विलम्बित मजदूरी भुगतान के लिए क्षतिपूर्ति नियमावली, 2018 अधिसूचित है।

(ट) वे शब्द, जिनका प्रयोग किया गया है परन्तु नियमावली में अपरिभाषित हैं, उनका अर्थ वहीं होगा जो अधिनियम अथवा महात्मा गाँधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारन्टी योजना, उत्तराखण्ड अथवा केन्द्र या राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर निर्गत दिशा-निर्देशों में है।

पात्रता

3. ऐसे मनरेगा श्रमिक जिन्हें गस्टर रोल बन्द होने की तिथि से पन्द्रह दिन के भीतर मजदूरी का भुगतान नहीं किया गया हो, विलम्ब से मजदूरी भुगतान हेतु मनरेगा अन्तर्गत क्षतिपूर्ति प्राप्त करने के लिए पात्र होंगे।

क्षतिपूर्ति की गणना

4. मस्टर रोल के बन्द होने के दिनांक से 15 दिन के भीतर मजदूरी का भुगतान न करने की दशा में मजदूरी की मांग करने वाला श्रमिक, मजदूरी के भुगतान में विलम्ब के लिए भुगतान नहीं की गई मजदूरी धनराशि (Unpaid Wages) का 0.05 प्रतिशत प्रतिदिन की दर से क्षतिपूर्ति का हकदार होगा। इस नियमावली की कोई भी नियम मजदूरों को मजदूरी भुगतान अधिनियम, 1956 के अधीन क्षतिपूर्ति के लिए आवेदन देने से वंचित नहीं करेगी।
5. उस दिनांक से जिस दिनांक को क्षतिपूर्ति (compensation) भुगतान होना हो, से 15 दिन से ऊपर क्षतिपूर्ति के भुगतान में विलम्ब का भुगतान उसी प्रकार से किया जायेगा जैसा कि मजदूरी के भुगतान में विलम्ब के लिए किया जाता है।

विलम्बित क्षतिपूर्ति का शीघ्र सत्यापन

6. (1) प्रत्येक कार्यक्रम अधिकारी, क्षतिपूर्ति देय होने की दिनांक से 15 दिनों के भीतर यह निर्धारित करेंगे कि नरेगासॉफ्ट द्वारा स्वचालित रूप से गणना किए जाने वाला क्षतिपूर्ति देय है अथवा नहीं। कार्यक्रम अधिकारी क्षतिपूर्ति के दावों का निपटारा सुनिश्चित करायेगा और ऐसे दावों को बिना निर्णय के संचित किए जाने की अनुमति नहीं दी जायेगी। जिला कार्यक्रम समन्वयक इसका नियमित रूप से अनुश्रवण अपर जिला कार्यक्रम समन्वयक के माध्यम से करेंगे।
- (2) उपरोक्त प्रयोजन के लिए, निम्नलिखित गुआवजे का भुगतान कार्यक्रम अधिकारी के द्वारा निम्नलिखित परिस्थितियों को छोड़कर किया जायेगा :
 - (क) फण्ड भुगतान प्राधिकरण स्तर पर उपलब्ध नहीं है।
 - (ख) मजदूरी समय पर की गई है, लेकिन विवरण MIS में दर्ज नहीं किया गया है।
 - (ग) प्राकृतिक आपदाएँ।
- (3) अस्वीकृति के सभी मामलों में कार्यक्रम अधिकारी, नरेगासॉफ्ट में अस्वीकृति का विस्तृत कारण दर्ज करेगा।

क्षतिपूर्ति राशि के भुगतान का मद एवं भुगतान की गई राशि की वसूली

7. मजदूरी भुगतान में विलम्ब के लिए क्षतिपूर्ति का भुगतान समुचित परीक्षणोपरान्त प्रथमतः राज्य रोजगार गारन्टी निधि की राज्यांश मद में उपलब्ध राशि से किया जायेगा, तत्पश्चात् इसकी प्रतिपूर्ति उत्तरदायी अधिकारी/कार्मिक से वसूली करके की जायेगी।
8. मजदूरी में भुगतान के विलम्ब के लिए उत्तरदायित्व के निर्धारण हेतु मनरेगा के अन्तर्गत भुगतान हेतु विभिन्न गतिविधियों, उसके लिए समय-सीमा तथा उत्तरदायी अधिकारी/कार्मिक का चिन्हांकन/पहचान परिशिष्ट 'क' में दी गई तालिका के अनुसार निर्धारित किया जायेगा।

क्षतिपूर्ति निर्धारण की प्रक्रिया

9. कोई भी मनरेगा श्रमिक, जिसके द्वारा मनरेगान्तर्गत कार्य किया गया हो तथा उसकी मजदूरी का भुगतान नहीं किया गया हो, वह संबंधित ग्राम पंचायत या विकासखण्ड कार्यालय में विलम्ब से मजदूरी भुगतान में विलम्ब हेतु क्षतिपूर्ति का दावा कर सकेगा। ऐसे किए गए दावे की प्राप्ति रसीद संबंधित को दी जायेगी। यदि श्रमिक को उसके आवेदन की प्राप्ति रसीद नहीं दी जाती है तो उसे पंजीकृत डाक से आवेदन भेजने की दिनांक से क्षतिपूर्ति का दावा मान्य होगा। इसके अतिरिक्त यदि श्रमिक क्षतिपूर्ति का दावा नहीं भी करता है तो भी नरेगा सॉफ्ट में MIS entry के आधार पर उसे स्वतः क्षतिपूर्ति भुगतान किया जा सकेगा।

(१) नरेगा सॉफ्ट में क्षतिपूर्ति की राशि की स्वतः गणना—नरेगा सॉफ्ट में मस्टर रोल के बन्द होने की तिथि एवं मजदूरी भुगतान के लिए भुगतान आदेश जारी होने की तिथि के आधार पर महात्मा गांधी नरेगा श्रमिकों को देय क्षतिपूर्ति राशि की स्वतः गणना करने का प्रावधान है। प्रत्येक मामले में देय क्षतिपूर्ति का विवरण www.nrega.nic.in पर प्रदर्शित होता है, जो स्वतः दैनिक आधार पर अद्यतन होता है:—

- (क) इस आधार पर परिलक्षित होने वाले विलम्बित मजदूरी भुगतान पर विकासखण्ड द्वारा स्वतः सक्रियता से कार्यवाही की जायेगी। इस हेतु श्रमिक से इस निमित्त आवेदन प्राप्त होने की कोई शर्त नहीं होगी।
- (ख) महात्मा गांधी नरेगा श्रमिकों को मजदूरी भुगतान में विलम्ब हेतु देय क्षतिपूर्ति की गणना के लिए नरेगा सॉफ्ट में निम्न बिन्दुओं का परीक्षण किया जाएगा:—
 - (१) मजदूरी भुगतान की तिथि,
 - (२) मस्टररोल के बन्द होने की तिथि,
 - (३) विलम्ब की अवधि,
 - (४) कुल देय मजदूरी,
 - (५) क्षतिपूर्ति की दर (०.०५%) प्रतिदिन।

(२) श्रमिक द्वारा आवेदन के माध्यम से—ग्राम पंचायत को विलम्ब से मजदूरी भुगतान क्षतिपूर्ति हेतु आवेदन की सूची ग्राम रोजगार सेवक/ग्राम विकास अधिकारी द्वारा उप कार्यक्रम अधिकारी को अधिकतम तीन दिनों के अन्दर उपलब्ध कराया जायेगा। श्रमिक स्वयं भी यह आवेदन विकासखण्ड में जमा कर सकता है। उप कार्यक्रम अधिकारी विलम्ब से मजदूरी भुगतान के सभी मामलों में विस्तृत जानकारी तथा प्रारम्भिक उत्तरदायित्व निर्धारण का विवरण कार्यक्रम अधिकारी/खण्ड विकास अधिकारी को प्रस्तुत करेंगे:—

- (क) उप कार्यक्रम अधिकारी विलम्बित भुगतान के किसी भी मामले के संज्ञान में आते ही अधिकतम तीन दिनों के भीतर कार्यक्रम अधिकारी को प्रारम्भिक जाँच प्रतिवेदन अपने मन्तव्य के साथ प्रेषित करेंगे।
- (ख) खण्ड विकास अधिकारी, उप कार्यक्रम अधिकारी से प्राप्त प्रतिवेदन की तथ्यपरक जाँच कर अधिकतम एक सप्ताह के भीतर विलम्ब से मजदूरी भुगतान सम्बन्धी प्रार्थना—पत्र को स्वीकृत या अस्वीकृत करेंगे। विलम्ब के लिए डाकघर/बैंक का उत्तरदायित्व निर्धारण होने की स्थिति में खण्ड विकास अधिकारी अपने मन्तव्य के साथ जिला कार्यक्रम समन्वयक को आख्या प्रस्तुत करेंगे।

**क्षतिपूर्ति राशि
का भुगतान,
उत्तरदायित्व
निर्धारण एवं
वसूली**

अपील

**बैंक या डाकघर से
मजदूरी भुगतान में
विलम्ब**

(ग) बैंक एवं डाकघर को छोड़कर अन्य मामलों में कार्यक्रम अधिकारी सम्यक् निर्णय लेकर विलम्ब से मजदूरी भुगतान की स्वीकृति/अस्वीकृति का आदेश पारित करेंगे। उस आदेश की एक प्रति सम्बन्धित आवेदक को दी जायेगी तथा उसे संबंधित ग्राम पंचायत/विकासखण्ड भवन में भी प्रदर्शित किया जायेगा।

10. इस नियम के पैरा-9 में विनिर्दिष्ट प्रक्रियाओं के अनुरूप आदेश के उपरान्त कार्यक्रम अधिकारी द्वारा अधिनियम की अनुसूची-2 के पैरा 29 में विहित समय सीमा के भीतर मजदूरी के भुगतान में विलम्ब के लिए क्षतिपूर्ति (compensation) की धनराशि का भुगतान सुनिश्चित किया जायेगा, साथ ही मजदूरी के भुगतान में विलम्ब के कारण देय क्षतिपूर्ति की राशि को, उन अधिकारियों/कार्मिकों, जो भुगतान में विलम्ब के लिए उत्तरदायी हैं, से अनुपातिक रूप से (जो उस व्यक्ति द्वारा किए गए विलम्ब की अवधि पर आधारित होगा) वसूल की जायेगी।

- (1) क्षतिपूर्ति की राशि के भुगतान में विलम्ब के लिए खण्ड विकास अधिकारी उत्तरदायी होंगे तथा इस विलम्ब के कारण सृजित अतिरिक्त क्षतिपूर्ति की राशि की वसूली कार्यक्रम अधिकारी से की जायेगी।
- (2) जिला कार्यक्रम समन्वयक/कार्यक्रम अधिकारी का यह उत्तरदायित्व होगा कि मजदूरी भुगतान या क्षतिपूर्ति के भुगतान के संबंध में वर्णित उपबन्धों से सभी संबंधित को अवगत करायें।

11. (क) कार्यक्रम अधिकारी द्वारा मजदूरी भुगतान में विलम्ब के लिए क्षतिपूर्ति के संबंध में पारित आदेश के विरुद्ध संबंधित अभिक/कार्मिक द्वारा जिला कार्यक्रम समन्वयक के समक्ष अपील किए जाने का प्रावधान होगा। यह अपील कार्यक्रम अधिकारी द्वारा पारित आदेश की तिथि के एक सप्ताह के अन्दर की जा सकेगी।

(ख) जिला कार्यक्रम समन्वयक ऐसे अपील की सुनवाई 15 दिनों के अन्दर करेंगे।

12. (1) मजदूरी के वास्तविक भुगतान हेतु धनराशि व FTO की सूची सम्बन्धित बैंक/डाकघर में उपलब्ध हो जाने के उपरान्त बैंक या डाकघर के द्वारा विलम्ब किए जाने की स्थिति में उत्तरदायित्व का निर्धारण जिला कार्यक्रम समन्वयक/जिलाधिकारी की अध्यक्षता में गठित समिति के द्वारा किया जायेगा। जिला कार्यक्रम समन्वयक/जिलाधिकारी की अध्यक्षता में गठित समिति का स्वरूप निम्नवत् होगा—

(क) जिला कार्यक्रम समन्वयक, मनरेगा	—	अध्यक्ष,
(ख) अपर जिला कार्यक्रम समन्वयक, मनरेगा	—	सदस्य,
(ग) प्रधान डाकघर के वरिष्ठ अधीक्षक	—	सदस्य,
(घ) जनपद के अग्रणी बैंक प्रबन्धक	—	सदस्य,
(ङ) संबंधित जिले के उप जिला कार्यक्रम समन्वयक, मनरेगा	—	सदस्य सचिव।

(2) अपर जिला कार्यक्रम समन्वयक, महात्मा गांधी नरेगा द्वारा बैंक या डाकघर के द्वारा मजदूरी भुगतान में किए गए विलम्ब पर एक सारणित जाँच आख्या जिला कार्यक्रम समन्वयक, महात्मा गांधी नरेगा को प्रस्तुत की जायेगी, जिसमें विलम्ब के लिए उत्तरदायी बैंक या डाकघर के अधिकारी/कर्मचारी पर स्पष्ट मन्तव्य भी सम्मिलित होगा।

इलेक्ट्रॉनिक माप पुस्तिका (e-MB)

13. उक्त के अतिरिक्त कार्यस्थलों के Valuation हेतु इलेक्ट्रॉनिक माप पुस्तिका (e-MB) का प्रारूप निम्न प्रकार निर्धारित किया गया है:-

(1) इलेक्ट्रॉनिक माप पुस्तिका (e-MB) नरेगासॉफ्ट द्वारा सृजित दिन में जारी समस्त ई-मस्टर का सार (abstract) है। प्रतिदिन जारी समस्त ई-मस्टर हेतु निम्न प्रारूप होगा-

(2) प्रारूप का प्रथम भाग सिस्टम द्वारा पहले ही भरा गया है एवं द्वितीय भाग कनिष्ठ अभियन्ता द्वारा भरा जायेगा-

(क) प्रथम भाग—(सिस्टम से preprinted)

- ई-मस्टर संख्या,
- मस्टर रोल बन्द होने की अन्तिम तिथि (T),
- कार्य का विवरण,
- कार्य की विशिष्ट पहचान संख्या (ID),
- कार्य का नाम,
- कार्य का T+5 या उससे पूर्व मापा जाना।

(ख) द्वितीय भाग—(कनिष्ठ अभियन्ता द्वारा भरा जायेगा)

- मापन की तिथि,
- किए गए कार्य का कुल मूल्य,
- अकुशल मजदूरी,
- कुशल/अर्द्धकुशल मजदूरी: इकाई सहित कार्य का नाम, मूल्य प्रति इकाई, मात्रा
- सामग्री: मदवार इकाई सहित, मात्रा एवं मूल्य प्रति इकाई।

(3) कार्यस्थल पर प्रिन्टेड eMB लेने एवं eMB में मापन का रिकार्ड कर इसकी डाटा एन्ट्री हेतु जमा करने का उत्तरदायित्व कनिष्ठ अभियन्ता का होगा।

मस्टर रोल मूवमेंट प्रपत्र
(MR Movement Form)

14. श्रमिकों को 15 दिन के भीतर मजदूरी भुगतान सुनिश्चित किए जाने हेतु निर्धारित समयान्तर्गत मस्टर रोल को नरेगासॉफ्ट (MIS) में इन्द्राज किया जाना अति आवश्यक है। इसके लिए मस्टर रोल के आवागमन (Movement of Muster Roll) हेतु संलग्न प्रारूप निर्धारित किया जाता है, जिससे मस्टर रोल का मूवमेंट कार्यक्रम अधिकारी से कार्यदायी संस्था को तथा कार्यदायी संस्था से पुनः MIS में इन्द्राज हेतु कार्यक्रम अधिकारी को मस्टर रोल का आवागमन सुनिश्चित किया जा सके। कार्यक्रम अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह इसका नियमित अनुश्रवण करेंगे।

मस्टर रोल मूवमेंट प्रपत्र परिशिष्ट खं में विनिर्दिष्ट है।

15. इस नियमावली के कार्यान्वयन में उत्पन्न किसी कठिनाई को दूर करने अथवा भ्रम/शंका/त्रुटि का निराकरण करने अथवा केन्द्र/राज्य सरकार के किसी प्रावधान को लागू करने के निमित्त, नियमावली के प्रावधानों के अनुरूप राज्य सरकार परिपत्र/अधिसूचना/आदेश जारी कर सकेगी।

16. इस नियमावली से पूर्व मजदूरी भुगतान में विलम्ब हेतु क्षतिपूर्ति भुगतान के संबंध में निर्णत आदेश निरसित समझे जायेंगे परन्तु इस नियमावली के प्रभाव में आने के पूर्व मजदूरी भुगतान में विलम्ब के लिए क्षतिपूर्ति भुगतान हेतु सम्यक् रूप से किए गए किसी कार्य पर इस निरसन का कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा।

संशोधन का प्राविधान

निरसन

परिशिष्ट—क
(नियम—८ देखें)

क्र० सं०	प्रक्रियाएं/ गतिविधियाँ	कर्तव्य/ उत्तरदायित्व	उत्तरदायी अधिकारी/ कर्मचारी	समयसीमा	
				eMR की दशा में	MMS की दशा में
1.	ई—मस्टर के आधार पर मस्टर रोल की अन्तिम तिथि	दैनिक उपस्थिति एवं माप के आधार पर मस्टर का अनुमोदन	ग्राम रोजगार सेवक/ ग्राम विकास अधिकारी /IT सिस्टम	T	T
2.	MIS में मस्टर रोल की उपस्थिति की प्रविष्टि	मस्टर रोल एवं मापन से संबंधित दस्तावेज उपलब्ध कराना।	ग्राम विकास अधिकारी एवं ग्राम रोजगार सेवक/ MIS/कम्प्यूटर ऑपरेटर/ रेखीय विभागों के जिम्मेदार कर्मचारी	T+2	T+1
3.	रिकॉर्ड कार्यों का MB/e-MB में मापन एवं नरेगासॉफ्ट में एन्ट्री	मस्टर रोल मापन की MIS प्रविष्टि करना।	कनिष्ठ अभियन्ता/ तकनीकी सहायक मनरेगा/ बियरफुट तकनीशियन/ रेखीय विभागों के जिम्मेदार तकनीकी कार्मिक	T+5	T+3
4.	मजदूरी सूची का सृजन	प्रथम हस्ताक्षरकर्ता को भुगतान भेजने के लिए मजदूरी की सूची (Wage list) प्रेषित करना।	कम्प्यूटर सहायक/ सह कम्प्यूटर ऑपरेटर/ उप कार्यक्रम अधिकारी	T+6	T+4
5.	FTOs का सृजन (प्रथम हस्ताक्षरकर्ता)	प्राप्त मजदूरी की सूची (Wage list) का FTO जारी करना तथा द्वितीय हस्ताक्षरकर्ता को भेजना।	लेखाकार	T+7	T+5
6.	भुगतान हेतु FTO का अनुमोदन (द्वितीय हस्ताक्षरकर्ता)	प्रथम हस्ताक्षरकर्ता द्वारा जारी FTO को सत्यापित करते हुए भुगतान हेतु अग्रसारित करना।	कार्यक्रम अधिकारी/ खण्ड विकास अधिकारी	T+8	T+6

परिशिष्ट-ख
(नियम-14 देखें)

मस्टर रोल मूवमेंट प्रपत्र (Muster Roll Movement Form)

मस्टर रोल संख्या

कार्य का नाम

क्र० सं	विवरण	दिनांक	कर्मचारी/अधिकारी का पदनाम एवं हस्ताक्षर
1	कार्यक्रम अधिकारी द्वारा कार्यदायी संस्था को मस्टर रोल जारी करने की तिथि (यथा—ग्राम पंचायत/रेखीय विभाग आदि)		
2	क्रियान्वयन एजेन्सी द्वारा मस्टरोल सम्बन्धित को दिये जाने की तिथि (यथा—ग्राम पंचायत/रेखीय विभाग द्वारा सम्बन्धित कर्मचारी/अधिकारी को)		
3	कार्य प्रारम्भ की तिथि		
4	कनिष्ठ अभियन्ता द्वारा कार्यस्थल एवं मस्टर रोल के मूल्यांकन की तिथि		
5	मस्टर रोल बन्द होने की तिथि		
6	ग्राम विकास अधिकारी, कनिष्ठ अभियन्ता, ग्राम रोजगार सेवक द्वारा मस्टर रोल के सत्यापन की तिथि		
7	ग्राम विकास अधिकारी/ग्राम रोजगार सेवक द्वारा MIS में अपलोड किये जाने हेतु मस्टर रोल प्रस्तुत किये जाने की तिथि		
8	कम्प्यूटर ऑपरेटर द्वारा MIS में मस्टर रोल अपलोड किये जाने की तिथि		
9	कम्प्यूटर ऑपरेटर द्वारा वेजलिस्ट सृजित किये जाने की तिथि		
10	कम्प्यूटर ऑपरेटर द्वारा निर्मित वेजलिस्ट को FTO जारी करने हेतु प्रथम हस्ताक्षरकर्ता को प्रेषित करने की तिथि		
11	श्रमिकों के खाते में मजदूरी भेजने की तिथि		

टिप्पणी : उक्त प्रारूप/स्लिप मस्टर रोल के साथ संलग्न की जायेगी अथवा मस्टर रोल जारी करने हेतु अधिकृत अधिकारी द्वारा मस्टर रोल के पीछे की तरफ प्रिन्ट की जा सकती है जिसे सम्बन्धित कर्मचारी/अधिकारी द्वारा सही रूप से भरते हुए हस्ताक्षरित किया जायेगा।

प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि मस्टर रोल में मेरे द्वारा इन्द्राज की गई उपस्थिति तथा श्रमिकों की मजदूरी की धनराशि सही है। मस्टर रोल में समस्त श्रमिकों के हस्ताक्षर वास्तविक हैं और मेरे सम्मुख किये गये हैं।

ग्राम रोजगार सेवक/ग्राम विकास अधिकारी

मनीषा पंवार,
 प्रमुख सचिव।

In pursuance of the provisions of clause (3) of Article 348 of 'the Constitution of India', the Governor is pleased to order the publication of the following English translation of Notification No. 201/XI-1/2019/53(40)2018, dated June 04, 2019 for general information.

NOTIFICATION

June 04, 2019

No. 201/XI-1/2019/53(40)2018—Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act, 2005 (Central Act no. 42 of 2005), Scheduled-II, which is amended from time to time by Ministry of Rural Development Govt. of India stipulates that the wage seekers are entitled to receive payment within 15 days for their work after closure of Muster roll shall be eligible for compensation for wage due to delay.

In exercise of the power conferred by sub-section (I) of section 32 of Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act, 2005 (As amended from time to time) for the purpose of para 29 of schedule II of the said Act Subject to the condition of previous publication any payment beyond fifteen days shall be noticed as Delay Compensation to the wage seekers. The Govt. of Uttarakhand has stipulated 'Rules for Delay Compensation of Wage Payments, 2018 as follows'.

'The Uttarakhand Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act Compensation for delayed Payment of Wage Rules, 2018'

short title and commencement

1. (1) These Rules may be called 'Uttarakhand Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act Compensation for delayed Payment of Wage Rules, 2018'.
 (2) It shall extends to the whole of Uttarakhand.
 (3) These Rules shall come into force from date of publication in Gazette.
 In this rules, unless there is anything regarding in the subject or reference -

Definitions

2. (A) "Act" means, Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act, 2005.
 (B) "State" Government means, Department of Rural Development, Uttarakhand.
 (C) "Section" means, section of Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act, 2005 (As amended from time to time).
 (D) "Fund" means, MGNREGA State Employment Guarantee Fund Uttarakhand formed under Section-21 of the Act.
 (E) "District Programme Coordinator" means, District Magistrate of the district.
 (F) "Additional District Programme Coordinator" means, Chief Development Officer of the district.

		(G) "Deputy District Programme Coordinator" means, District Development Officer of the district.
		(H) "Programme Officer" means Block Development Officer of the block.
		(I) "Compensation for delayed wage payment" means, the payment under Schedule II, Para 29 of MGNREGA Act.
		(J) "Rules" means, Uttarakhand Mahatma Gandhi (MNREGA) Delay Compensation for Wage Payment Rules, 2018'
		(K) The words, which have been used in the Rules but not defined, the meaning shall remain same as per MGNREGA or directions given by the State Govt. and Central Government from time to time. Such MGNREGA workers, who have not been paid the wages within 15 days from the date of closure of muster roll, shall be eligible to receive delay compensation for wage payment under MGNREGA.
Eligibility	3.	
Calculation of compensation	4.	Wage seekers are entitled to receive payment within 15 days after closure of Muster rolls, shall be entitled to receive payment of compensation for the delay, at the rate of 0.05 % per day of the unpaid wages per day. Any rule under these rules shall not deprive any labourer from applying for compensation under payment of wages Act 1956.
Procedure of action taken on delay in payment of compensation amount	5.	From the date on which the compensation is to be paid, the delay in the payment of compensation beyond 15 days shall be paid in the same manner as done for delay in payment of wages.
Speedy verification of delay compensation	6.	<p>(1) Every programme officer may determine within fifteen days from the date of due compensation, compensation calculated automatically by NREGA soft is payable or not. The programme officer shall ensure the settlement of claims of compensation and such claims shall not be allowed to be accumulated without decisions. The District Programme Coordinator shall monitor this regularly through Additional District Programme Coordinator.</p> <p>(2) For the above purpose, The following compensation shall be paid by the Programme officer except for the following circumstances :</p> <ul style="list-style-type: none"> (A) Fund are not available at the Payment Authority level. (B) Wages have been paid in time, but details not entered in MIS (C) Natural Disasters.

	(3)	In all cases of rejection, the Programme Officer shall give detailed reasons for rejection in the NREGA Soft.
Head for payment of compensation amount and recovery of amount paid	7.	The payment of compensation for delayed wage shall be paid from the available fund in State head of State Employee Guarantee Fund (SEG) after proper examination, thereafter, the compensation amount shall be recovered from responsible officials/ personnel.
Accountability Fixation for the delay in payments	8.	To determine the liability for the delay in payment of wages , various process, their timelines and identification of responsible officer/ Personnel shall be done according to the table given in the Appendix 'A'
Process of compensation determination	9.	Any MGNREGA worker by whom work has been done under MGNREGA and his wages has not been paid, he may claim for compensation for delay payment of wage to the concerned Gram Panchayat or block office. Receipt for such claims shall be given by the concerned. If receipt of application does not given to him then the claim of compensation shall be valid from the date of the application being sent by the registered post. Apart of this if the wage seekers does not claim the Delay compensation, the compensation be given automatically on the basis of MIS entry of NREGA Soft.
	9 (1)	<p>Automatic Calculation of the amount of Delay compensation in NREGASoft: The NREGA Soft has a provision to automatically calculate the compensation payable to the MGNREGA workers based on the Date of closure of Muster Roll and date of generation of pay order for paying wages. In every case the payable compensation shows on www.nregasoft.nic.in portal which is automatically updates on daily basis.</p> <p>(a) On the basis of this, the delay wage payment shall be actively processed by the block. There shall no condition for it to receive application from the wage seeker.</p> <p>(b) To calculate the delay compensation to MGNREGA wage seekers the following points of NREGA Soft shall be examined:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Date of payment of wages. (2) Date of closure of Muster Roll. (3) The Duration of delay. (4) Total wage payable. (5) Rate of compensation (0.05%).

9 (2) **Through application by workers:** list of application for delay wage payment compensation to Gram panchayat shall be provided to Deputy Programme Officer by Gram Rozgar Sewak/Gram Vikas Adhikari within three days. The workers may also submit this application in block himself. The Deputy Programme officer shall present the detailed information and details of the determination of initial liability to the Programme Officer/Block Development officer.

(a) *The Deputy Programme Officer shall send the intial enquiry report to Programme Officer with his report within a maximum of three days as soon as come to the notice of any matter of delay payment.*

(b) *Block Development Officer verify the facts of the report received from the Deputy Programme officer, may accept or reject application related to delay wage payment maximum within one week. The Block Development Officers shall submit the report to the District Programme Coordinator with his remark, in the case of Post Office/bank responsibility determination for delay.*

(c) *In other cases except Bank and Post Office, the Programme Officer may take timely decision to pass the order of acceptance/rejection of payment of wages due to delay. A copy of that order shall be given to the applicant and it shall be displayed in the respective Gram Panchayat/Block building.*

Payment of compensation amount, Responsibility determination and recovery

10.

As per the process mentioned in para-9 of these Rules, After Payment of amount shall be ensured by the Programme Officer for delay wage payment compensation within the time bar presecribed in para 29 of schedule 2 of this Act, also due to delay in payment of wages, the amount of compensation shall be recovered proportionately (Which shall be based on the Delayed period by that person) from those office personnel, who are responsible for delay in payment and due to this delay.

(1) Block Development Officer shall be responsible for delay in payment of compensation amount and an extra compensatory amount incurred due to this delay will be recovered from Programme Officer.

(2) It will be the responsibility of District Programme Coordinator/ Programme Officer to inform every concerned about provisions related to wage payments and delay compensation.

Appeal

11.

(a)

There shall provisions for the worker/personnel to appeal before District Programme Coordinator against the order issued by the Programme officer

in respect of compensation for delay wage payment. This appeal may be made within one week of the order passed by the Programme Officer.

Delay in wage payments from Bank or Post Office

12. (1) District Programme Coordinator may hear all such appeal within a fifteen days.

In case of delay by the Bank or Post Office the responsibility shall be determined by the committee constituted under the chairmanship of the District Programme Coordinator/ District Magistrate after the list of amount and FTO for the actual payment of wages is available in the concerned Bank/ Post Office.

The nature of the committee formed under the chairmanship of the District Programme Coordinator/District Magistrate shall be as follows:

(a) District Programme Coordinator MGNREGA - Chairman.
 (b) Additional District Programme coordinator- MGNREGA - Member.
 (c) Senior Superintendent of Head Post Office - Member.
 (d) Lead Bank Manager of the District - Member
 (e) Deputy District Programme Coordinator of the concerned district, MGNREGA - Member secretary.

(2) Additional District Programme coordinator MGNREGA shall present a pointedly enquiry report to the District Programme Coordinator MGNREGA for delay in wage payment by the bank/post office, in which there shall be also include clear remark on officer/ personnel of responsible bank post office for delay.

Electronic Measurement Book (e-MB):

13. In addition to above, valuation for work place the format of electronic measurement book (e-MB) is prescribed as follows

(1) Electronic measurement book (e-MB) is the abstract of every e- Musters issued on the particular day by NREGA Soft. Format for every e- Muster issued everyday shall be as follows:

(2) The first part of e-MB is filled by the system itself, the second part shall be filled by Junior Engineer.

(A) *First part (System Generated Pre printed)*

- E-Muster number
- Last date of closure of Muster roll (T)
- detail of work.
- Unique Identification number of the work (ID)
- Name of the Work
- The measurement of the work done T+5 or earlier.

		(B) Second Part (To be filled by Junior Engineer)
		<ul style="list-style-type: none"> • Date of measurement • Total value of work done • Unskilled labour. • Skilled / Semi skilled wages : Name of the work including Unit, value per unit, Quantity. • Material: Item Per Unit, Quantity & Value per unit
		(3) The Junior Engineer shall be responsible for taking printed e-MB on work place and record measurements in the e-MB and submit it for the Data entry.
Muster roll movement form	14.	To ensure the payment of wages within fifteen days to the workers, it is must necessary to include muster roll under MGNREGA in prescribed time. For this the enclosed format is determined for movement of muster roll, whereby, movement of muster roll from the Programme Officer to the Executive Agency and to esure movement of muster roll to the Programme Officer for include in MIS again from the Executive Agency. It shall be the responsibility of the Programme Officer to observe it regularly. The Muster roll movement format is specified in the Appendix-B.
Provisions of amendment according	15.	The State Government may issue a Circular in respect to the removal of any difficulty arising out of the implementation of this Rules or to resolve the confusion/doubt/mistake or according to the provisions of the Rules for implementing any provision the central Government/ State Government, the state Government may issue circular/notification/order.
Repeal	16.	In relation to payment of compensation for the delay in payment of wages, The order issued in this regard shall be deemed to be repealed. But before come into force of this Rules, there shall be no effect of this repeal on any work made for payment of compensation for delay in payment of wages.

Appendix-A
Suggestive Time Lines
(See Rule 8)

S.No	Procedure	Responsibility/ Duty	Responsible Officer/ Personnel	Time limit	
				Conditions of e MR	MMS
1	Last date of Muster roll as per e-Muster	Recommendation of Muster on the basis of Daily attendance and measurements.	Gram Rozgar Sewak/ Gram Vikas adhikari	T	T
2	Data entry of attendance into MIS	Providing documents related to Muster Rolls and Measurements.	Gram Vikas Adhikari and Gram Rozgar Sewak/MIS/Computer Operator/Line department	T+2	T+1
3	Measurement of the work and recording it in MB/e-MB and entering the same in NREGASoft	Entry of Muster Roll / measurement into MIS	Junior engineer/ Technical Assistant of MGNREGA/ BFT/ Technical Assistant related to Line Department	T+5	T+3
4	Generation of wage list	Send list of wage for payment of first Signatory	Computer Assistant/ Computer operator/ Deputy Programme Officer.	T+6	T+4
5	Generation of FTOs (1st Signatory)	Issuing FTO of list of received wage and send to second signatory	Accountant	T+7	T+5
6	Sanction of FTO for payment (2 nd Signatory)	Forwarding for payment while Validating the FTO issued by the first signatory.	Programme Officer / Block Development Officer	T+8	T+6

(MMS= Mobile Monitoring System)

Appendix 'B'
(See Rule -14)
Muster Roll Movement Format

Muster Roll No.....

Name of the Work.....

S.No	Particulars	Date	Designation & Signature of the employee/officer
1	Date of issuing Muster Roll to the Executive Agency by the Programme Officer (e.g. Gram Panchayat / line Dept etc.)		
2	The Date of handing over the Muster Roll to the Concerned by the Executive agency (i.e, to the employees/ officers related to the village panchayat / line department		
3	Date of commencement of work/work Started		
4	Date of appraisal of work place and muster roll by junior engineer		
5	Muster roll closure date		
6	Date of verification of muster roll by village development officer, Junior engineer ,village employment service		
7	Date of providing Muster roll to upload into MIS by Gram Vikas Adhikari/ Gram Rozgar Sewak		
8	Date of Entry of Muster Roll into MIS by computer operator		
9	Generation of Wage list by computer operator		
10	Date of Sending wage list created by computer operator to the First signatory		
11	Date of sending wages into the workers account		

Remarks: The above format/Slip is attached to the Muster roll or while issuing the Muster roll by competent officer it can be printed on the backside of the Muster roll. Concerned officer / Personnel has to fill it rightly and sign it.

Certificate

This is certify that the above that in the Muster roll attendance and the payment amount of workers filled by me are correct. The Signature of the workers in the Muster rolls are true and signed in front of me.

Gram Rozgar Sewak/ Gram Vikas Adhikari

MANISHA PANWAR,

Principal Secretary..

पंचायतीराज एवं ग्रा0आ0से0 अनु-2

विज्ञप्ति / पदोन्नति

09 मई, 2019 ई0

संख्या 388/XII-2/2019/93(26)/2004—महामहिम राज्यपाल महोदया, ग्रामीण निर्माण विभाग, उत्तराखण्ड में कार्यरत श्री रमेश चन्द्रा, सहायक अभियन्ता (सिविल) को अधिशासी अभियन्ता (सिविल), वेतनमान ₹ 67,700—2,08,700 (लेबल-11) के पद पर नियमित चयनोपरान्त कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से निम्नलिखित शर्तों के अधीन पदोन्नत किए जाने की स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. श्री रमेश चन्द्रा, अधिशासी अभियन्ता (सिविल) के पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष की परिवीक्षा में रहेंगे।

2. उक्त पदोन्नति मा0 उच्च न्यायालय में रिट याचिका संख्या—204/2007(एस0/बी0), राकेश कुमार तिलारा बनाम राज्य व अन्य, रिट याचिका संख्या—203/2007(एस0/बी0), रामजीलाल बनाम राज्य व अन्य में पारित निर्णय के विरुद्ध मा0 उच्चतम न्यायालय में लम्बित तथा रिट याचिका संख्या—364/2016(एस0/बी0) आर0 के0 सिंह एवं अन्य बनाम राज्य व अन्य, रिट याचिका संख्या—294/2017(एस0/बी0) भूपाल सिंह मेहरा बनाम राज्य व अन्य एवं मा0 लोक सेवा अधिकरण में निर्देश याचिका संख्या—20/एन0बी0/डी0बी0/2018 जीवन सिंह धर्मशक्तु बनाम राज्य सं0—02/एन0बी0/डी0बी0/2019 अल्ला दिया व अन्य बनाम राज्य एवं सं0—33/एन0बी0/डी0बी0/2018 बद्रीदत्त पालिवाल बनाम राज्य व अन्य में पारित अन्तरिम/अन्तिम आदेशों के अधीन होगी।

3. पदोन्नति के उपरान्त श्री रमेश चन्द्रा, अधिशासी अभियन्ता को पी0एम0जी0एस0वाई0 प्रखण्ड, कपकोट में तैनात किया जाता है।

4. श्री रमेश चन्द्रा को यह भी निर्देशित किया जाता है कि वह अधिशासी अभियन्ता पी0एम0जी0एस0वाई0 प्रखण्ड, कपकोट के पद पर कार्यभार ग्रहण कर, शासन को अवगत कराने का कष्ट करें।

आज्ञा से,
हरबंस सिंह चुध,
सचिव।

न्याय एवं विधि परामर्शी
कार्यभार मुक्त प्रमाण—पत्र

03 मई, 2019 ई0

पत्रांक संख्या 78/XXXVI/न्याय विभाग/2019—प्रमाणित किया जाता है कि मेरे द्वारा संयुक्त सचिव, न्याय एवं संयुक्त विधि परामर्शी, उत्तराखण्ड शासन का कार्यभार दिनांक 03.06.2019 से दिनांक 21.06.2019 तक (दिनांक 01 एवं 02 जून, 2019 को प्रीफिक्स तथा 22 एवं 23 जून को सफिक्स करते हुए) उपार्जित अवकाश उत्तराखण्ड शासन के कार्यक्रम एवं सतर्कता अनुपाग—4 के आदेश संख्या 148/XXX(4)/2019—04(2)/2019, दिनांक 22 मई, 2019, की स्वीकृति के फलस्वरूप आज दिनांक 31.05.2019 को कार्यालय समय उपरान्त छोड़ा गया।

श्रेता पाण्डेय,

संयुक्त सचिव, न्याय एवं संयुक्त विधि परामर्शी,
उत्तराखण्ड शासन।

सचिव, न्याय एवं विधि परामर्शी,

उत्तराखण्ड शासन।

शहरी विकास अनुभाग—३

अधिसूचना

28 मई, 2019 ई०

संख्या 1055 / IV(3)2019—57(सा०) / 2006—उत्तराखण्ड (उत्तर प्रदेश नगर निगम अधिनियम, 1959) की धारा—२८ के प्राविधानों के क्रम में नगर निगम ऋषिकेश के वार्ड नं०—०३, दुर्ग मन्दिर में आरक्षित श्रेणी (पिछड़ी जाति, महिला) से विजयी प्रत्याशी श्रीमती रीता गुप्ता पत्नी श्री प्रवीण गुप्ता का पिछड़ी जाति का प्रमाण पत्र निरस्त हो जाने के कारण स्थानीय नगर निकाय सामान्य निर्वाचन—२०१८ के पश्चात् वार्ड सं०—०३, दुर्ग मन्दिर के पार्षद पद को एतद्वारा आकस्मिक रूप से रिक्त घोषित किया जाता है।

शैलेश बगौली,

सचिव।

सचिवालय प्रशासन (अधि०) अनुभाग—०४

कार्यभार प्रमाण—पत्र

10 जून, 2019 ई०

संख्या 17 / लेखा—३—सचिवालय प्रशासन (अधि०) अनुभाग—०४, उत्तराखण्ड शासन के कार्यालय आदेश संख्या 770 / XXXI(4) / 19—०३(विविध) / 2015, दिनांक 10.06.2019 के अनुपालन में, जैसा कि इसमें व्यक्त किया गया है, अनुसचिव (लेखा), मैट्रिक्स लेवल—११ (वेतनमान ₹ ६७,७००—२,०६,७००) का पदभार आज दिनांक 10.06.2019 के पूर्वाह्न में ग्रहण कर लिया गया है।

अवमोचक अधिकारी,

संजय अग्रवाल,

अनुसचिव (लेखा)।

प्रतिहस्ताक्षरित

हरबंस सिंह चुघ,

सचिव।

ग्रामीण निर्माण विभाग,

उत्तराखण्ड शासन।

कार्यभार प्रमाण—पत्र

10 जून, 2019 ई०

संख्या 433 / A.५—सचिवालय प्रशासन (अधि०) अनुभाग—०४, उत्तराखण्ड शासन के कार्यालय आदेश संख्या 770 / XXXI(4) / 19—०३(विविध) / 2015, दिनांक 10.06.2019 के अनुपालन में, जैसा कि इसमें व्यक्त किया गया है, अनुसचिव (लेखा), मैट्रिक्स लेवल—११ (वेतनमान ₹ ६७,७००—२,०६,७००) का पदभार आज दिनांक 10.06.2019 के पूर्वाह्न/अपराह्न में ग्रहण कर लिया गया है।

अवमोचक अधिकारी,

विनोद कुमार नौटियाल,

अनुसचिव (लेखा)।

प्रतिहस्ताक्षरित

हरबंस सिंह चुघ,

सचिव।

ग्रामीण निर्माण विभाग,

उत्तराखण्ड शासन।

कार्मिक एवं सतर्कता अनुभाग-१

विज्ञप्ति

24 मई, 2019 ई०

संख्या 319 / XXX-1-19-15(31) / 2017-कु० रिंकू नेगी, पी०सी०एस०, उप नगर आयुक्त, नगर निगम, रुद्रपुर (ऊधमसिंह नगर) के प्रार्थना-पत्र दिनांक 23.04.2018 द्वारा किए गए अनुरोध पर शासनादेश संख्या 3497 / III-500(5)-46, दिनांक 06.11.1946 में निहित प्राविधानों के अन्तर्गत सम्यक् रूप से विचारोपरान्त उक्त अधिकारी के सेवा-अभिलेखों में उनका नाम कु० रिंकू नेगी पुत्री श्री पी० एस० नेगी के स्थान पर श्रीमती रिंकू बिष्ट पत्नी डॉ० अजय बिष्ट परिवर्तित किए जाने की महामहिम राज्यपाल महोदया सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

आज्ञा से,
श्याम सिंह,
संयुक्त सचिव।

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-१

विज्ञप्ति / सेवानिवृत्ति

31 मई, 2019 ई०

संख्या 1211 / X-1-2019-14(09) / 2014-श्री धीरजधर बचुवाण, उप निदेशक, गोविन्द वन्यजीव विहार/राष्ट्रीय पार्क, पुरोला, जिनकी जन्मतिथि 27.05.1959 (सत्ताईस मई उन्नीस सौ उनसठ) है, 60 वर्ष की अधिवर्षता आयु पूर्ण कर दिनांक 31.05.2019 के अपराह्न को राजकीय सेवा से सेवानिवृत्त हो जायेगे।

सुभाष चन्द्र,
अपर सचिव।



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुडकी, शनिवार, दिनांक २९ जून, २०१९ ई० (आषाढ़ ०८, १९४१ शक समवत्)

भाग १—क

नियम, कार्य-विधियाँ, आज्ञाएँ, विज्ञप्तियाँ इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया

HIGH COURT OF UTTARAKHAND, NAINITAL

NOTIFICATION

May 24, 2019.

No. 155/UHC/Admin.A/2019—In exercise of the powers conferred by Rule 27(i) of the Uttarakhand Higher Judicial Service Rules, 2004 and all other powers enabling in this behalf, Hon'ble the Court is pleased to grant the selection grade of ₹ 57,700-1,230-58,930-1,380-67,210-1,540-70,290 to Shri Amit Kumar Sirohi, Judge, Family Court, Almora after completing 05 years of continuous service in the H.J.S. Cadre, w.e.f. 13.10.2016.

By Order of the Court,

Sd/-

PRADEEP PANT,
Registrar General.

NOTIFICATION

May 25, 2019

No. 156/XIV-a/34/Admin.A/2015—Ms. Afiya Mateen, Civil Judge (Jr. Div.), Champawat is hereby sanctioned medical leave for 10 days w.e.f. 03.05.2019 to 12.05.2019.

NOTIFICATION

May 27, 2019

No. 159/XIV-a/34/Admin.A/2017—Ms. Bhawna Pandey, Judicial Magistrate-I, Haldwani, District Nainital is hereby sanctioned earned leave for 30 days w.e.f. 10.04.2019 to 09.05.2019.

By Order of Hon'ble the Administrative Judge,

Sd/-

Registrar (Inspection).

NOTIFICATION

May 27, 2019

No. 160/XIV-60/Admin.A/2003—Sri Kaushal Kishore Shukla, Registrar (Judicial), High Court of Uttarakhand, Nainital is hereby sanctioned earned leave for 05 days w.e.f. 13.05.2019 to 17.05.2019 with permission to prefix 11.05.2019 to 12.05.2019 as holidays and suffix 18.05.2019 & 19.05.2019 as holidays.

By Order of Hon'ble the Chief Justice,

Sd/-

Registrar (Inspection).

NOTIFICATION

May 27, 2019

No. 161/XIV-a/40/Admin.A/2012—Sri Abhishek Kumar Srivastava, Civil Judge (Sr. Div.), Almora is hereby sanctioned paternity leave for 15 days w.e.f. 29.04.2019 to 13.05.2019, in terms of G.O. No. 819/xxxvii(7)34/2010-11 dated 31.12.2013.

NOTIFICATION

May 28, 2019

No. 162/XIV/a-4/Admin.A/2009—Sri Dhirendra Bhatt, Civil Judge (Sr. Div.), Rudrapur, District Udhampur Singh Nagar is hereby sanctioned earned leave for 10 days w.e.f. 06.05.2019 to 15.05.2019 with permission to prefix 05.05.2019 as Sunday holiday.

NOTIFICATION

May 30, 2019

No. 163/XIV/a-48/Admin.A/2012—Sri Sandeep Singh Bhandari, Principal Magistrate, Juvenile Justice Board, Hardwar is hereby sanctioned earned leave for 12 days w.e.f. 06.05.2019 to 17.05.2019, with permission to prefix 05.05.2019 as Sunday holiday and suffix 18.05.2018 & 19.05.2019 as holidays.

By Order of Hon'ble the Administrative Judge,

Sd/-

Registrar (Inspection).

HIGH COURT OF UTTARAKHAND AT NAINITALNOTIFICATION

May 30, 2019

No. 164/UHC/Admin.A/2019—In exercise of the powers conferred by Article 229 of the Constitution of India and all other powers enabling in that behalf, Hon'ble the Chief Justice has been pleased to make the following amendment in Allahabad High Court Officers and Staff (Conditions of service and conduct) Rules 1976, applicable to High Court of Uttarakhand, Nainital under U.P. Reorganization Act, 2000.

Amendment in Allahabad High Court Officers and Staff (Conditions of Service and Conduct) Rules, 1976, as applicable to High Court of Uttarakhand vide Section 30 of U.P. Reorganization Act, 2000

Rule No.	Existing Rule	Amendment
9 (b)	Must, possess good knowledge of English Shorthand and typewriting with minimum speed of 40 words per minute in English and 100 words in English Shorthand dictation per minute. Preference will be given to those having good knowledge of Hindi shorthand and typewriting with minimum speed of 80 in Hindi Shorthand dictation per minute and knowledge of Computer operation.	Must, possess good knowledge of English Shorthand and typewriting with minimum speed of 40 words per minute in English and 100 words in English Shorthand dictation per minute. In case, final marks obtained by 02 or more candidates are equal, preference will be given to those having good knowledge of Hindi shorthand and typewriting with minimum speed of 9000 key-depression in Hindi type-writing per hour and 80 words in Hindi Shorthand dictation per minute and knowledge of Computer operation.

Rule No.	Existing Rule	Amendment
12	(4) The merit list shall be prepared on the basis of the marks obtained in the written examination. The list shall hold good for three years or until the next selection whichever is earlier.	(4) The merit list shall be prepared on the basis of the marks obtained in the written examination, except in case of recruitment of Personal Assistant. The list shall hold good for three years or until the next selection whichever is earlier; Provided that for the recruitment of Personal Assistant, merit list shall be prepared on the basis of marks obtained in the written examination and shorthand test.
Appendix "A"	<p>Syllabus of the competitive examination for the direct recruitment on the posts of Personal Assistant, Assistant Review Officer, Assistant Librarian, Console Operator-cum-Data Entry Assistant, Translators & Typist.</p> <p>General Knowledge (Objective Type) (For all Posts)</p> <p style="text-align: center;">Personal Assistant</p> <p>Paper-I-English language Time : 03 Hours MM:200</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Word, Phrases, Synonyms, Opposites (ii) Essay (iii) Precis Writing (iv) Grammar (v) Translation from English to Hindi (vi) Letter Writing (formal) (vii) Summary Writing <p>Paper-II-Hindi language Time : 03 Hours MM:200</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Word, Phrases, Synonyms, Opposites (ii) Essay (iii) Precis Writing (iv) Grammar (v) Translation from Hindi to English (vi) Letter Writing (formal) (vii) Summary Writing <p>Paper-III-Practical Time : 03 Hours MM:100</p> <p>Shorthand and Type-writing with minimum speed of 12000 key-depressions per hour in English and 100 words in English Shorthand dictation per minute.</p> <p>Note: 1. Preference will be given to those having good knowledge of Hindi Shorthand and Type-writing with minimum speed of 9000 key-depressions in Hindi Type-writing per hour and 80 words in Hindi Shorthand dictation per minute and knowledge of Computer operation.</p>	<p>Syllabus of the competitive examination for the direct recruitment on the posts of Assistant Review Officer, Assistant Librarian, Console Operator-cum-Data Entry Assistant, Translators & Typist.</p> <p>General Knowledge (Objective Type) (For all Posts), except Personal Assistant</p> <p style="text-align: center;">Personal Assistant</p> <p>Paper-I-Time: 90 minutes MM:00</p> <p>(A) General Knowledge (Indian History, Knowledge of Uttarakhand, General Science, Constitution of India, Current Affairs) 40 Questions (Multiple-choice) of 40 marks</p> <p>(B) English Language</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Word Phrases, Synonyms, Antonyms, 10 Questions of 10 marks (ii) Grammar, 10 Questions of 10 marks (iii) Translation from English to Hindi, 10 marks (iv) Precis writing in English, 10 marks <p>Paper II-Practical</p> <p>(v) Typing Test-(Qualifying)-The Candidate must possess minimum speed of 40 words per minute (Corresponding to 12000 key-depressions per hour) in English Typing.</p> <p>Candidate, who will not be able to type 12000 key depressions per hour, shall be disqualified.</p> <p>(vi) Shorthand Test-Candidates qualifying the typing test will have to appear for Shorthand</p> <p>Test at the speed of 100 words per minute in English Max. Marks 120.</p> <p>Duration of Dictation 07 minutes. Transcription Time: 45 Minutes (this time excludes 10 minutes for reading of notes)</p>

Rule No.	Existing Rule	Amendment
Appendix "A"		<p>Mode of Evaluation of Shorthand Test shall be as Under :</p> <p>Evaluation Scheme of Shorthand Test for the post of Personal Assistant.</p> <p>(1) Full Mistakes :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Omission/addition of any word/figure, ii. Substitution of any word/figure in place of dictated word/figure. <p>Above mistakes are counted as full mistakes and marked by red ink.</p> <p>(2) Half Mistakes :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Spelling Mistake (spell check facility being available on computers) ii. Non use/wrong use of Full Stop/Question Mark. iii. Use of singular instead of plural and vice-versa. iv. Wrong use of capital letter at the beginning of a sentence. v. Other grammatical mistakes. <p>Above mistakes are counted as half mistakes and marked by blue ink.</p> <p>Actual Mistakes=Full Mistakes+ 1/2 of Half Mistakes.</p>
		<p>(3) Formula for awarding marks :</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Total Words dictated @ 100 w.p.m.=700 words (b) Maximum Marks=120 (c) Total mistakes admissible/relaxed=Maximum 7% of total dictated words (7% of 700 words=49 mistakes). For being qualified, the candidate must come within the relaxation limit of 7% mistakes and no marks will be awarded to the candidate, who commits more than 49 Actual Mistakes. (d) For one Actual Mistake, 1 mark will be deducted. (e) Marks obtained by the qualified candidate=Maximum Marks-Actual Mistakes committed. <p>Examples (i) a candidate committing 10 actual Mistakes will get 110 marks {i.e. 120 (maximum marks)-10 (actual mistakes committed)}</p> <p>(ii) a candidate committing 0 actual mistakes will get 120 marks (i.e. 120-0 actual mistakes) & (iii) a candidate committing 30 actual mistakes will get 90 marks (i.e. 120-30 actual mistakes).</p>

Rule No.	Existing Rule	Amendment
Appendix "A"		<p>Note : In case of incomplete transcription (more than 49 words left), the candidate will be treated as not qualified. Candidate, who commits more than 49 Actual Mistakes, will be treated as 'not qualified'.</p> <p>In case of use of longhand in place of shorthand, the candidate will be disqualified.</p> <p>Note 1 : Typing Test will be conducted first and the candidates, who will qualify in the Typing test, will only be allowed to appear in the Shorthand test. Candidates qualified in the Shorthand test will be allowed to appear in the written examination. Final merit list shall be prepared on the basis of marks obtained in written examination (80 Marks) and Shorthand test (120 Marks) Total marks-200.</p> <p>For General category candidates, cut-off for written examination shall be 40% and for reserved category candidate, cut-off shall be 35%.</p> <p>In case, two or more candidates secure equal marks, such candidates will be called for Hindi shorthand and type-writing and the candidate who will score better in Hindi shorthand will be given preference.</p>

This amendment will come into force with immediate effect.

By order of Hon'ble the Chief Justice,

Sd/-

PRADEEP PANT,

Registrar General.

NOTIFICATION

May 31, 2019

No. 165/XIV-a/37/Admin.A/2015-Sri Mithilesh Pandey, Civil Judge (Jr. Div.), Dehradun is hereby sanctioned earned leave for 12 days w.e.f. 06.05.2019 to 17.05.2019 with permission to prefix 05.05.2019 as Sunday holiday and suffix 18.05.2019 & 19.05.2019 as Budh Purnima & Sunday holidays respectively.

NOTIFICATION

May 31, 2019

No. 166/XIV-a/23/Admin.A/2010—Sri Sahdev Singh, 1st Addl. District Judge, Hardwar is hereby sanctioned earned leave for 20 days w.e.f. 15.04.2019 to 04.05.2019 with permission to suffix 05.05.2019 as Sunday holiday.

By Order of Hon'ble the Administrative Judge,

Sd/-

Registrar (Inspection).

NOTIFICATION

May 31, 2019

No. 167/UHC/Admin.A/2019—In exercise of the powers vested in him by Article 229 (2) of the Constitution of India, Hon'ble the Chief Justice of High Court of Uttarakhand is hereby pleased to make the following Rules for regulating the Appointment, Conditions of Service and the Conduct of the Members of the Information Technology (I.T.) Cadre serving on the Establishment of High Court of Uttarakhand.

HIGH COURT OF UTTARAKHAND INFORMATION TECHNOLOGY (I.T.) CADRE SERVICE RULES - 2019

PART-I: GENERAL

1. **Short title and Commencement:**
 - a. These Rules shall be called the "High Court of Uttarakhand Information Technology (I.T.) Cadre Service Rules – 2019".
 - b. They shall come into force with immediate effect.
2. **Definitions (In these rules, unless the context otherwise requires):**
 - (a) '**Appointing Authority**' means the Chief Justice of High Court of Uttarakhand or any other Sitting Judge of the High Court of Uttarakhand who has been delegated or authorized by the Chief Justice to act as Appointing Authority.
 - (b) '**Chief Justice**' means the Chief Justice of the High Court of Uttarakhand.
 - (c) '**Governor**' means the Governor of Uttarakhand.
 - (d) '**High Court**' means the High Court of Uttarakhand at Nainital.
 - (e) '**Member of the service**' means, a person appointed in the substantive capacity after due process, on a post in the service and in case the appointment is:-
 - i. Prior to the enforcement of these rules, then under the orders/ rules as applicable at the time of appointment;
 - ii. Subsequent to the enforcement of these rules, then under these rules.
 - (f) '**Registrar General**' means the Registrar General of the High Court of Uttarakhand.
 - (g) '**State Government**' means the State Government of Uttarakhand.
 - (h) '**Substantive appointment**' means, a appointment that is:-
 - (i) Neither an ad-hoc nor temporary appointment; and
 - (ii) Made in accordance with the rules/ orders applicable at the time of appointment prior to the enforcement of these rules.
 - (iii) Appointed under these rules against the sanctioned posts.
- (i) '**Year of recruitment**' means a period of twelve months commencing from the first day of July of a calendar year.

PART-2: RECRUITMENT

3. Recruitment: The recruitment to the various posts in the service shall be as follows:-

SNO	Designation	No. of Posts	Mode of recruitment and promotion criteria
1	Assistant Programmer	8	(i) 75% through direct recruitment. (ii) 25% through departmental examination.
2	Programmer (Grade-II)	4	(i) 50% posts will be filled by promotion, on the basis of seniority-cum-merit from amongst the Assistant Programmers who have completed 5 years of satisfactory service as Assistant Programmer. (ii) 50% posts will be filled by direct recruitment.
3	Programmer (Grade-I)	$3+1^{(a)} = 4$	By promotion, on the basis of seniority-cum-merit from amongst the Programmer(s) (Grade-II), who have completed 5 years of satisfactory service as Programmer (Grade-II).
4	Assistant Registrar (I.T.) / System Analyst	1	By promotion, on the basis of seniority from amongst such Programmer(s) (Grade-I), who have completed 3 years of satisfactory service as Programmer (Grade-I).
5	Deputy Registrar (I.T.) / Senior System Analyst	1	By promotion, on the basis of seniority from amongst the Assistant Registrar (I.T.) / System Analyst, who have completed 3 years of satisfactory service as Assistant Registrar (I.T.) / System Analyst.
TOTAL		18	

Note :-

- a. The existing post of System Analyst at High Court of Uttarakhand which was created *vide G.O. No. 234/Nyaya Anubhag/2001 dated 02.05.2001*, shall be renamed as Programmer (Grade-1) and merged in the I.T. Cadre of High Court of Uttarakhand as one time arrangement along with the length of service and pay protection. It shall be deemed that appointment in the existing post of System Analyst was made under these Rules.
- b. The number of posts and grade in the Cadre shall be as per Schedule-1 to these rules.

PART-3: QUALIFICATIONS

4. Qualifications: The qualifications for the direct recruitment/departmental examination to the post of Assistant Programmer and Programmer Grade-II shall be as follows:-

Assistant Programmer (In case the selection is by direct recruitment)	<p>Knowledge of Unix/Linux, Open Source Software, PHP, JAVA, PostgreSQL / MySQL and other RDBMS packages, Programming languages with the following minimum educational qualification:</p> <ol style="list-style-type: none"> M.C.A./M.Sc./B.E./B.Tech. (Computer Science or Information Technology)/DOEACC 'B' level or equivalent qualification from a Government recognized University/Institution/Board with minimum 2 (two) years experience of an enterprise (any Institution or any other establishment or corporation or under taking or any other department) in the sphere of computer maintenance, network services and software maintenance.
--	--

	<p>OR</p> <p>3 years Diploma in Computers or IT from any recognized Polytechnic College or equivalent technical qualification from the recognized Institution/Board /University with minimum 4 (four) years experience of an enterprise (any Institution or any other establishment or corporation or under taking or any other department) in the sphere of computer maintenance, network services and software maintenance.</p> <p>OR</p> <p>Graduate/DOEACC 'A' level with minimum 5 (five) years experience as System Assistant under e-Court Mission Mode Project.</p> <p>2. (i) Proficient in Red Hat Linux/Ubuntu.</p> <p>(ii) Proficient in troubleshooting Information Technology equipments, network hardware handling, installation and good exposure of configuring network servers, android/iOS/windows based phone/tablet etc, switches and offering all kinds of maintenance, network and support services.</p> <p>3. Desirable: CCNA/MCSE certification or other equivalent relevant certification.</p> <p>4. Essential: Name of the candidate must be registered in any Employment Exchange in the State of Uttarakhand and his/ her registration should be valid on the last date of submission of application form.</p> <p>Provided that any relaxation in the above condition shall be in accordance with the orders issued by the State Government in this regard.</p>
Assistant Programmer (In case the selection is by departmental examination)	<p>25% posts of Assistant Programmer shall be filled through departmental examination from willing regular employees of High Court having Knowledge of Unix/Linux, Open Source Software, PHP, JAVA, PostgreSQL / MySQL and other RDBMS packages, Programming languages with the following minimum educational qualification having M.C.A./M.Sc./B.E./ B.Tech. (Computer examination)</p> <p>Science or Information Technology)/ DOEACC 'B' level/3 years Diploma in Computers or IT from any recognized Polytechnic College or equivalent technical qualification from a Government recognized University/Institution/Board.</p> <p>Provided that the above recruitment through departmental examination shall be deemed as fresh recruitment and in the event suitable candidates are not available through the departmental examination then the vacancies shall be filled through direct recruitment.</p>
Programmer (Grade- II) (In case the selection is by direct recruitment)	<p>Proficient knowledge of Unix/Linux, Open Source Software, PHP, JAVA, PostgreSQL/MySQL and other RDBMS packages, Programming languages with the following minimum educational qualification:</p> <p>B.E./ B.Tech.(Computer Science or Information Technology) or M.C.A./ M.Sc. (Computer Science or Information Technology)/ DOEACC 'B' level or equivalent qualification from a Government recognized University/Institution with minimum 3 (three) years experience in any Institution or any other establishment or corporation or under taking or any other department in the sphere of software development.</p> <p>OR</p> <p>B.Sc. (Computer Science or I.T.)/B.C.A./ DOEACC 'A' level from a recognized University/ Institute/Board with minimum 5 (five) years experience in any Institution or any other establishment or corporation or under taking or any other department in the sphere of software development.</p>

5. Disqualification for appointment:

No person shall be eligible to the service –

- (a) Unless he is citizen of India.
- (b) If he has been dismissed from service by the Central Government or State Governments or Union Territory or any High Court or Statutory or Local Authority or statutory corporations;
- (c) If he has been convicted of an offence involving moral turpitude or who is or has been permanently debarred or disqualified by the High Court or the Union/State Public Service Commission or by any recruitment process or Examination conducting Authority from appearing in examinations or selections;
- (d) If he directly or indirectly influences or attempts to influence the Recruiting Authority by any means for his candidature;
- (e) If he is a man, has more than one wife living, and, if a woman, has married another man during the currency of her marriage, unless any such arrangement or marriage is legally permissible under the personal law applicable to candidate concerned. The candidate will not be eligible if he/she having a living spouse, have entered into or contracted a marriage with any person.

6. Job Description: The job description of the cadre shall be such as directed by Hon'ble the Chief Justice from time to time.

7. Age: In case of direct recruitment to the post of Assistant Programmer and Programmer (grade-II), candidates must have attained the age of 21 years as on 1st of July of the year of recruitment and must not have attained the age of 42 years or such maximum age as may be determined by the Chief Justice to be fit, having regard to the orders issued by the State Government in this regard from time to time.

Provided that there may be relaxation in the upper age limit in accordance with the orders issued by the State Government in this regard.

PART- 4: PROCEDURE FOR RECRUITMENT

8. Determination of Vacancies:

- a. The appointing authority would determine the number of vacancies to be filled during the course of the year of recruitment, and also the number of vacancies to be reserved for candidates belonging to Scheduled Caste, Scheduled Tribe, Other Backward Classes and other categories to such extent and in such manner, as may be specified by the State Government by issuing orders in this behalf from time to time.
- b. The applications for direct recruitment shall be invited by advertising the vacancies in one National Newspaper, one regional Newspaper having wide circulation in the State and in the website of the High Court.
- c. The fee for selection process shall be such as is determined by Hon'ble the Chief Justice having regard to the general policy.
- d. Determination of vacancies to be filled would be within the exclusive domain of appointing authority.

9. Method of Selection:

- a. The selections shall be made under the orders of Hon'ble the Chief Justice by a Selection Committee, constituted by Hon'ble the Chief Justice or by the Uttarakhand Public Service Commission.
- b. The merit shall be determined on the basis of written examination, practical examination and interview or such other process which appointing authority deems appropriate. The interview board shall be such as constituted by Hon'ble the Chief Justice.
- c. The Selection Committee or the Uttarakhand Public Service Commission as the case may be, shall recommend and forward the merit list to the Chief Justice for appointment. If the appointment is made through Uttarakhand Public Service Commission, one Hon'ble Judge of the High Court of Uttarakhand, as nominated by Hon'ble the Chief Justice, shall preside over the interview board.

- d. In the selection, if two or more candidates secure equal marks then, the candidate securing higher marks in the written examination will be placed higher in the merit list. If, the written marks are also equal then the candidate senior in age will be placed higher.
- e. The selection list shall be valid only for one year from the date of declaration of the results or as directed by the Hon'ble Chief Justice.
- f. The Chief Justice may make such regulations/ guidelines or issue general or special order to advance the purpose of and to give effect to these rules, in suppression to the existing rules.

PART-5: APPOINTMENT, PROBATION, CONFIRMATION AND SENIORITY

10. Appointment and Probation:

- a. The appointments shall be made according to the merit list prepared at the time of selection.
- b. A candidate shall be placed on probation for a period of two years.
- c. The appointing authority may, for reasons to be recorded in writing - may extend the period of probation.

11. Confirmation: A probationer may be confirmed at the end of period of probation or extended period of probation by an order of appointing authority, if -

- (a) His work and conduct is satisfactory; and,
- (b) His integrity is certified; and
- (c) The appointing authority is satisfied that he is otherwise fit for confirmation.

12. Seniority:

- (a) The Seniority shall be determined from the date of substantive appointment.
- (b) The seniority shall be determined according to the merit list prepared in the selection process.

~~(c) These rules will not affect seniority of members of service as it existed prior to the date of enforcement of these rules.~~

13. Promotion:

Whenever it is required to make promotion on any post of I.T. Cadre, the Registrar General shall prepare a list of candidates eligible for promotion under these Rules. The list shall be drawn according to the inter se seniority of the candidates on the post from which the promotion is made. Promotion to all posts shall be made on the basis of seniority-cum-merit unless promotion of a member has been withheld as a penalty under the relevant Conduct Rules or unless he has been found unfit on the basis of analysis of his ACRs for the last three years.

14. Pay, Allowances and Facilities:

- (a) The pay-scales to the posts of the I.T. Cadre shall be as per Schedule-2 to these rules or such as may be determined by the Chief Justice from time to time upon the approval of the Governor of the State.
- (b) The members of the service would be entitled to allowances and other facilities as are admissible to the members of other services (General Cadre) in the High Court in the same pay-scale/grade or as directed by the Hon'ble Chief Justice.

PART-6: OTHER PROVISIONS

15. Reservation: The reservation shall be provided as per the directions of the Chief Justice having regard to the policy of the State and law of reservation as applicable on the date of advertisement.

16. Posting, Transfer and Control:

- a. It shall be the exclusive prerogative of Hon'ble the Chief Justice to post and transfer any member of the service of the I.T. Cadre in High Court as well as Courts subordinate to the High Court of Uttarakhand.

b. Each member of the service shall be under the direct control of the Registrar General. However, the District Judge concerned shall also exercise the control over the employee of the I.T. Cadre posted in the District Court within the terms or directions to be issued by High Court/appointing authority time to time.

17. **Disciplinary Authority:** The Appointing Authority shall be the disciplinary authority under these rules and the members of I.T. Cadre shall also be governed by the Conduct Rules as are applicable to the other employees of High Court.

18. **Other conditions of service:** Other conditions of service, for which no specific provisions have been made in these rules, shall be regulated in accordance with the rules applicable to the employees of the High Court of Uttarakhand or such orders as may be issued by the Chief Justice from time to time.

19. **Interpretation:** If any question as to interpretation of these rules arises, the decision of the Chief Justice on such interpretation shall be final.

20. **Residuary Powers:** Where the Chief Justice is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, he may, by order and for reason(s), to be recorded, in writing, relax any of the provisions of these rules including schedule thereto with respect to any category of persons or posts governed under the rules.

21. Notwithstanding anything contained in these rules, the Chief Justice of High Court of Uttarakhand shall have the power to make orders, as he may consider fit, in respect of recruitment, promotion, confirmation or any other matter thereto.

Schedule-1

(See Rule-3)

Number of Posts : 18

SN	Designation	Existing Post	Group/Grade	Number of posts
1.	Deputy Registrar (I.T.)/Senior System Analyst	—	Gr-A	1
2.	Assistant Registrar (I.T.)/System Analyst	—	Gr-A	1
3.	Programmer (Grade-I)	System Analyst	Gr-B	3+1*=4
4.	Programmer (Grade-II)	—	Gr-B	4
5.	Assistant Programmer	—	Gr-C	8

* The existing post of System Analyst at High Court of Uttarakhand which was created *vide G.O. No. 234/Nyaya Anubhag/2001 dated 02.05.2001*, shall be renamed as Programmer (Grade-1) and merged in the I.T. Cadre of High Court of Uttarakhand as one time arrangement along with the length of service and pay protection. It shall be deemed that appointment in the existing post of System Analyst was made under these Rules.

Schedule-2

(See Rule-14)

SN	Designation	Pay scales as per 6 th Pay commission	Grade Pay as per 6 th Pay Commission
1.	Deputy Registrar (I.T.)/Senior System Analyst	15,600-39,100 (PB-3)	7,600/-
2.	Assistant Registrar (I.T.)/System Analyst	15,600-39,100 (PB-3)	6,600/-
3.	Programmer (Grade-I)	15,600-39,100 (PB-3)	5,400/-
4.	Programmer (Grade-II)	9,300-34,800 (PB-2)	4,800/-
5.	Assistant Programmer	9,300-34,800 (PB-2)	4,200/-

- The pay scales and nomenclature/designation of the posts are as per the G.O. Number 94/XXXVI(1)/2016-67/2011, Dated 29.02.2016 and G.O. No. 343/XXXVI(1)/2016-67/2011 T.C.-I dated 14.07.2016.

This amendment will come into force with immediate effect.

By order of Hon'ble the Chief Justice,

Sd/-

PRADEEP PANT,

Registrar General.

NOTIFICATION

June 11, 2019

No. 168/XIV-31/Admin.A/2008 Sri Madan Ram, Civil Judge (Sr. Div.), Vikasnagar, District Dehradun is hereby sanctioned earned leave for 10 days w.e.f. 13.05.2019 to 22.05.2019 with permission to prefix 12.05.2019 as Sunday holiday.

NOTIFICATION

June 12, 2019

No. 169/XIV/a-44/Admin.A/2017—Sri Kuldeep Narayan, Civil Judge (Jr. Div.), Dhumakot, District Pauri Garhwal is hereby sanctioned earned leave for 10 days w.e.f. 01.05.2019 to 10.05.2019 with permission to suffix 11.05.2019 & 12.05.2019 as holidays.

NOTIFICATION

June 12, 2019

No. 170/XIV-a/19/Admin.A/2009—Smt. Jyoti Bala, 2nd Additional Civil Judge (Sr. Div.), Hardwar is hereby sanctioned earned leave for 10 days w.e.f. 16.05.2019 to 25.05.2019 with permission to suffix 26.05.2019 as Sunday holiday.

By Order of Hon'ble the Administrative Judge,

Sd/-

Registrar (Inspection).

NOTIFICATION

June 12, 2019

No. 171/UHC/Admin.A/2019—In supersession to this Court's notification no. 118/UHC/Admin.A/2019 dated 09.04.2019, Sri G.K. Sharma, District & Sessions Judge, Almora is transferred and posted as Director, Uttarakhand Judicial & Legal Academy Bhowali, District Nainital.

NOTIFICATION

June 12, 2019

No. 172/UHC/Admin.A/2019—Sri Pradeep Pant, Registrar General, High Court of Uttarakhand, Nainital is transferred and posted as District & Sessions Judge, Almora vice Sri G. K. Sharma.

NOTIFICATION

June 12, 2019

No. 173/UHC/Admin.A/2019—Sri H. S. Bonal, District & Sessions Judge, Udhampur Singh Nagar is transferred and posted as Registrar General, High Court of Uttarakhand, Nainital vice Sri Pradeep Pant.

NOTIFICATION

June 12, 2019

No. 174/UHC/Admin.A/2019—In supersession to this Court's notification No. 120/UHC/Admin.A/2019 dated 09.04.2019, Sri Prashant Joshi, Member Secretary, State Legal Services Authority, Uttarakhand, Nainital (additional charge of Director UJALA) is repatriated and posted as District & Sessions Judge, Dehradun in the vacant Court.

NOTIFICATION

June 12, 2019

No. 175/UHC/Admin.A/2019—In supersession to this Court's notification No. 121/UHC/Admin.A/2019 dated 09.04.2019, Sri Narendra Dutt, District & Sessions Judge, Nainital is transferred and posted as District & Sessions Judge, Udhampur Singh Nagar vice Sri H. S. Bonal.

All the officers, named above, shall hand over charge of their present posting on 29th June, 2019.

Note : Recommendation is being sent to the Government for posting of following officers :

1. Sri G. K. Sharma, District & Sessions Judge, Almora to be given additional Charge of Member Secretary, State Legal Services Authority, Uttarakhand, Nainital.
2. Sri Amit Kumar Sirohi, Judge, Family Court, Almora for posting as Judge Family Court, Kotdwara, District Pauri Garhwal in the vacant Court.
3. Sri Rajoo Kumar Srivastava, Additional District & Sessions Judge, Almora to be given additional charge of the Judge, Family Court, Almora vice Sri Amit Kumar Sirohi.

By order of the Court,

Sd/-

ANUJ KUMAR SANGAL,

Registrar (Infrastructure).

**कार्यालय—आयुक्त कर, उत्तराखण्ड
(फार्म—अनुभाग)**

विज्ञप्ति

~~03 मार्च, 2019 ई०~~

पत्रांक 821/आयुक्त, उत्तराखण्ड/फार्म—अनु०/2019–20/आ०घो०प०/खोया/चोरी/नष्ट हुए/

दे०दून—उत्तराखण्ड भूल्यवर्धित कर नियमावली, 2005 के नियम-30(12) में प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करके, मैं, एडीशनल कमिशनर, वाणिज्य कर, उत्तराखण्ड, निम्नलिखित सूची में उल्लिखित प्रान्तीय प्रपत्र फार्म-16, जिनके खो जाने/चोरी हो जाने/मिसिंग हो जाने अथवा नष्ट हो जाने के सम्बन्ध में नियम-30 के उपनियम (9) के अन्तर्गत सूचनाएँ प्राप्त हुई हैं, को तत्कालिक प्रभाव से अवैध घोषित करता हूँ:-

क्र० सं०	व्यापारी का नाम व पता	खोये/चोरी/नष्ट हुए फार्म/स्टैम्प की संख्या	खोये/चोरी/नष्ट हुए फार्म/स्टैम्प की सीरीज व क्रमांक	फार्म/स्टैम्प को अवैध घोषित किए जाने का कारण
1.	सर्वश्री इण्डिका इण्डस्ट्रीज प्राइली, बलभद्रपुर, कोटद्वार, टिन-05005700909	प्ररूप-XVI (09)	U.K.VAT-M 2012 0633344, 0633372, 1229323, 4277385, 4277448, 4282634, 5375161, 6555807, 6555874	खोने के कारण

विधिन चन्द्र,

अधर आयुक्त राज्य कर,

मुख्यालय, देहरादून।

कार्यालय जिलाधिकारी, उत्तरकाशी

निजि भूमि अधिग्रहण हेतु अध्याय 4, धारा 11 के अन्तर्गत प्रारम्भिक अधिसूचना का प्रकाशन।

दिनांक 27 जून, 2019

संख्या 9260/आठ-07(2016-17)-मैसर्स एसजेवीएन लिमिटेड, जखोल सांकरी जल विद्युत परियोजना-44 मेगावाट मोरी के द्वारा जनपद उत्तरकाशी के क्षेत्रान्तर्गत स्थित जखोल सांकरी जल विद्युत परियोजना-44 मेगावाट मोरी के निर्माण के लिए भू-अर्जन पुर्नवासन एवं पुनर्वर्वस्थापन में उचित प्रतिकर व पारदर्शिता का अधिकार अधिनियम-2013 (सं० 30, वर्ष 2013) अध्याय 4 की धारा 11 के अन्तर्गत सचुचित सरकार अधिसूचित करती है कि जनपद उत्तरकाशी, तहसील मोरी में जखोल सांकरी जल विद्युत परियोजना-44 मेगावाट के निर्माण हेतु भूमि अर्जन, 2013 के तहत ग्राम धारा (4.772 हेक्टेक्टर), निजी भूमि का अधिग्रहण किया जाना है, जिसका विवरण निम्न प्रकार है:-

मौजा/ग्राम : धारा, परगना मोरी, जिला उत्तरकाशी

क्र.सं.	खाता नं०	नाम कारस्तकार भद्र दलिदयत व निवासी	वर्ग	खसरा सं० / प्लाट सं०	अर्जित होने वाली भूमि का क्षेत्रफल (हेक्टे टर में)
1	2	3	4	5	9
1	6	जयचन्द्र / अतरसिंह / नि. धारा, राय सिंह / अतर सिंह / नि. धारा, किलवा / नि. धारा, किलवा / अतरसिंह / नि. धारा, रकमदेव / अतर सिंह / नि. धारा, मनीराम / नौनियालसिंह व सुवीराम नि. धारा, मनीराम / भोपालसिंह / नि. धारा	1-क	1165 1166 1181	0.014 0.014 0.036
2	7	योग		3	0.064
		जयचन्द्र / अतरसिंह / नि. धारा, राय सिंह / अतर सिंह / नि. धारा, किलवा / अतरसिंह / नि. धारा, रकमदेव / अतर सिंह / नि. धारा, मनीराम / विजयसिंह / नि. धारा	1- क	1191 1195	0.070 0.013
3	2	योग		2	0.083
		कंजा / पुत्री गुमानसिंह / सा.दे.	1-क	1171 1230	0.028 0.033
4	36	योग		2	0.061
		वीरपालसिंह / विजयराम / नि० धारा, सालमा / विजयराम / नि०धारा, समोत्री / जोतसिंह / नि०धारा, प्रताप सिंह / विजयराम / नि० धारा	1-क	1156 1190 1227	0.043 0.018 0.010
5	3	योग		3	0.071
		किताब सिंह / जगतराम / सा० देह, कागदराम / जगतराम / सा०देह, सैदर सिंह / जगतराम / सा०देह	1-क	1185 1231 1136	0.063 0.043 0.018
				1141 1155	0.055 0.030
6	8	योग		5	0.209
		ज्युरी / पूर्ण ग्यासु / सा. जखोल	1-क	1198	0.018
7	10	जोतनसिंह / दीरीसिंह / नि. ग्राम, उपरीसिंह / मदन / नि. ग्राम, वादरसिंह / मदन 3/4 हेक्टर, नि. ग्राम, जयानदी / फूलीराम / नि. ग्राम	1-क	1152 1153 1196	0.011 0.030 0.023

1	2	3	4	5	9
				1197	0.014
				1211	0.160
				1213	0.058
				1214	0.020
				1235	0.025
				1237	0.015
				1238	0.053
		યોગ		10	0.409
8	11	ટિકમદેઈ/જયપાલ સિંહ/સાઠેહ, અસમદેઈ/જયપાલ સિંહ/સા.દેહ, પૈમીદેઈ/જયપાલ સિંહ/સા0 દેહ, ચતર સિંહ/નૈન્દરા, ગુમાન સિંહ/સા.દેહ, દલવીર સિંહ/નૈન્દરા, ગમાન સિંહ/સા0 દેહ	1-ક	1137 1140 1172	0.009 0.055 0.033
		યોગ		3	0.097
9	12	ટિકમસિંહ/ધર્મદત્ત / સા. દે		1193 1205 1206	0.043 0.076 0.045
		યોગ		3	0.164
10	13	ટિકમસિંહ/પાલસિંહ /નિં ધારા		1173 1174 1208	0.044 0.033 0.033
		યોગ		3	0.110
11	14	ઠાકુર સિંહ/હુકમ સિંહ/ધારા, બર સિંહ /હુકમ સિંહ/ધારા, તગ સિંહ/હુકમ સિંહ/ ધારી	1-ક	1109 1114	0.020 0.040
				1115 1117 1120 1121 1122 1124 1221	0.045 0.006 0.010 0.015 0.014 0.083 0.060
		યોગ		2	0.293
12	16	તાલીરામ/મહિમાનન્દ/ધારા, કેદાર/પાતિરામ/ધારા, કિતાબ સિંહ/પાતિરામ/ધારા	1-ક	1154	0.016
13	15	તાલીરામ/મહિમા વ મહિશા/ધારા, કેદારુ/પાતિરામ 1/3/ધારા, હરીરામ/મોર સિંહ 1/3 હો/ધારા, ટિકના દેવી/જયપાલ સિંહ/ધારા, આંશ્ના દેવી/જયપાલ સિંહ/ધારા, પેમા દેવી/જયપાલ સિંહ/ધારા, ચતર સિંહ/નૈદર સિંહ/ધારા, દલવીર સિંહ/નૈદર સિંહ વ ગુમાન સિંહ/ધારા	1-ક	1224 મ૦	0.019
14	20	નરસી/હંસરુ/ધારા, સુરમુ/હંસરુ/ ધારા, સ્થાપસુખ/હંસરુ/ધારા, જિપાલૂ/હંસરુ/ધારા, જિયાનૂ/હંસરુ/ધારા, કરસી/હંસરુ/ધારા	1-ક	1200	0.030
				1219	0.011
				2	0.041

1	2	3	4	5	9
15	17	નેકડેઈ / મેહરવાની પલી કિતાબ સિંહ / ધારા , ગુંગરી દેવી / સૈદર સિંહ / ધારા , શિમલા / સેઝીરામ, ગોતી સિંહ / ધારા	1-ક	1118 1119 1186 1187 1182	0.004 0.113 0.046 0.036 0.053
		યોગ		5	0.252
16	22	પ્રદીપ સિંહ / નેન સિંહ / ધારા , રકમ દેઈ / નૈન સિંહ , ધારા , જયવીર સિંહ / ભજન સિંહ / ધારા , ગુલાબસિંહ / ભજન સિંહ / ધારા, મ્યાલ સિંહ / બ્રહ્મીદત્ત / ધારા, સરદાર સિંહ / બ્રહ્મીદત્ત / ધારા , લાયબર સિંહ / બ્રહ્મીદત્ત / ધારા	1-ક	1133 1234/1134 1143 1146 1147 1148 1149 1151 1180 1183	0.036 0.010 0.034 0.008 0.023 0.019 0.058 0.028 0.018 0.053
		યોગ		10	0.287
17	32	વરદાનસિંહ / ઇન્દ્ર સિંહ / ધારા , મૂર્તી સિંહ / ઇન્દ્ર સિંહ / ધારા , સારમતી / ઇન્દ્રસિંહ / નિ.ધારા , શંકર સિંહ / લાખીરામ / ધારા, કૃજીરામ / લાખીરામ / ધારા , જબર સિંહ / લાખીરામ / ધારા, આગમજીત / લાખીરામ / ધારા , નારાયણી દેવી / લાખીરામ / ધારા, તારા દેવી / લાખીરામ / ધારા	1-ક	1169 1167 1243	0.094 0.051 0.029
		યોગ		3	0.174
18	33	વરદાનસિંહ / સૈજરામ / ધારા, દયારામ / સૈજરામ / ધારા, લાખીરામ / હરીરામ / ધારા, જગતરામ / હરીરામ / ધારા	1-ક	1108 1113 1116 1123 1220	0.031 0.045 0.030 0.018 0.010
		યોગ		5	0.134
19	26	મેદ્રરસિહ / સત્યેસિંહ / નિ.ગામ , લુદરસિંહ / સબલસિંહ વ માતવરસિંહ / નિ.ગામ	1-ક	1125 1194 1216	0.065 0.021 0.085
		યોગ		3	0.171
20	30	રાજીનન્દ / પૂર્ણી / સા.દે.	1-ક	1150 1215 1218 1222 1223 1226 1232 1233 1106	0.040 0.110 0.061 0.026 0.015 0.090 0.078 0.035 0.008
		યોગ		1259 1260 1261	0.020 0.088 0.090
		યોગ		12	0.661

1	2	3	4	5	9
21	31	રાજીનન્દ/પૂર્વી ધારા, જયાનન્દ/હંસરામ 1/5 હિ0/ધારા, ટીકમ સિંહ/ધર્મ દત્ત 1/5 હિ0/ધારા, ટિકમ સિંહ/પાલસિંહ 1/5 હિ0/નિ. ગ્રામ	1-ક	1207	0.049
				1209	0.060
		યોગ		2	0.109
22	39	સેદરસિંહ/તારાદત્ત/ નિવાસી ગ્રામ ધારા	1-ક	1159	0.055
				1212	0.138
				1234	0.049
				1236	0.015
				1244	0.025
		યોગ		5	0.282
23	37	શયામુ/સુરજુ/ધારા, જુલુ/સુરજુ/ધારા, સ્વારુ/સુરજુ/ધારા, સિતાબૂ/ફિમિયા/ધારા, બનાસુ/ફિમિયા/ધારા, રત્ન લાલ/ફિમિયા/ધારા	1-ક	1170	0.018
				1157	0.039
		યોગ		2	0.057
24	40	સૂરતસિંહ / સુન્દરસિંહ/ધારા, ચન્દ્રી / જર્દીસિંહ / ધારા	1-ક	1130	0.018
				1131	0.008
				1132	0.014
				1199	0.028
		યોગ		1228	0.021
				5	0.039
25	44	હરીરામ/મેરસિંહ/ સા.ડે.	1-ક	1189	0.023
26	29	રાઘવસિંહ/ નાગદત/સા.ધારા, નાલકરસિંહ/ નાલકર્તા/સા0થારા,	1-ક	1107	0.064
		સુવીનન્દ/ નાગદત/સા0થારા, શુક્રજીત/ દેલબસિંહ/ સા. ધારા		1138	0.014
				1139	0.008
				1160	0.011
				1204	0.035
				1290	0.103
		યોગ		6	0.235
27	3 (NZA)	જયદાન્દ, રાય સિંહ પુત્ર અતર સિંહ, શ્રીમતી રકમદેઈ કિલવાદેઈ પટ્ણી અતર સિંહ, મનીરામ પુરુષ નૌનિયાલ સિંહ સુવીરામ પુરુષ વિજય સિંહ, મનીરામ પુરુષ ભૌપાલ સિંહ, જયદાન્દ સિંહ રાયસિહંહ પુરુષ અતર સિંહ નાતી ભૌપાલ સિંહ	7-ક	1163	0.192
28	8 (NZA)	તાલીરામ પુત્ર મહિમા, ઇન્દ્ર દેઈ પટ્ણી કેદારસિંહ સા0દે0	7-ક	1240	0.024
29	10 (NZA)	નેકદેઈ પુરુષ મેહરવાની પટ્ણી કિતાબસિંહ, ગુંગરી દેવી પટ્ણી સેદરસિંહ-સા0 દે0	7-ક	1217	0.058
30	14 (NZA)	વરદાનસિંહ, મૂર્તિસિંહ પુત્ર ઇન્દ્રસિંહ, શંકરસિંહ, કુર્જીરામ, જબરસિંહ, આગમજીત પુત્ર લાખીરામ, નારાયણી દેવી, તારી દેવી-પટ્ણી-લાખીરામ-સા0દે0	7-ક	1135	0.016
				1242	0.088
		યોગ		2	0.104

1	2	3	4	5	9
31	16 (NZA)	काग देई पत्नी महेशानन्द सा० दे०	7-क	1144	0.009
				1179	0.108
		योग		2	0.063
32	17 (NZA)	सिताबू बनासु, पुत्र फिमया रमेश प्रवेश पु० रतालाल कमली देवी जालम देवी पत्नी रता लाल प्रेमपति पुत्री ज्येष्ठ स्वारू ध्यानू पुत्र सुरजू सा०दे०	7-क	1168	0.030
				1175	0.033
		योग		2	0.063
33	19 (NZA)	सूरतसिंह पुत्र सुन्दरसिंह, चन्द्री विघ्वा जर्बीसिंह निवासी ग्राम धारा	7-क	1184	0.003
34	22 (NZA)	हरीराम उर्फ हरीसिंह पुत्र मैरसिंह निवासी ग्राम धारा	7-क	1239	0.029
35	17	नैक देई, महरबानी पत्नी किताब सिंह, गब्बरी देवी पत्नी सेदर सिंह, शिमला / सैजीराम, मोति सिंह धारा	1-क	1192	0.053
		कुल योग			4.772

अर्जित होने वाली भूमि का कुल क्षेत्रफल (हेक्टर में)

4.772

परियोजना के लिए अधिगृहित की जाने वाली भूमि से संबंधित अभिलेख जिलाधिकारी कार्यालय उत्तरकाशी, उपजिलाधिकारी, पुरोला, तहसीलदार, मोरी, ग्राम प्रधान, तल्ला, मल्ला, सुनकुण्डी एवं धारा के पास उपलब्ध है, जिनका कोई इच्छुक संस्था/व्यक्ति अवलोकन कर सकता है। इसकी प्रति राज्य सरकार की वेबसाइट www.uua.nic.in उत्तरकाशी पर भी उपलब्ध है।

स्थान: उत्तरकाशी

दिनांक: 27.06.2019

सक्षम प्राधिकारी (भू०आ०) /
अपर जिलाधिकारी,
उत्तरकाशी।

कार्यालय संचालक चकबन्दी, उत्तराखण्ड, देहरादून विज्ञाप्ति

27 मई, 2019 ई०

संख्या 559 / तीन-68 / रा०प० / 2017-18-उत्तराखण्ड शासन, राजस्व अनुभाग-3, देहरादून के शासनादेश संख्या-834 / XVIII(III) / 2016-03(07) / 2016, दिनांक 14 दिसम्बर, 2017 से प्राप्त अनुमति के अनुक्रम में उत्तर प्रदेश जोत चकबन्दी अधिनियम-1953 (उ०प्र० अधिनियम संख्या-5, सन् 1954) (उत्तराखण्ड में प्रवृत्त) की धारा-52 की उपधारा-(1) के अधीन शक्तियों का प्रयोग करते हुए, मैं, बाल मयंक मिश्र, संचालक चकबन्दी, उत्तराखण्ड, देहरादून एतदद्वारा विज्ञापित करता हूँ कि इस विज्ञाप्ति के सरकारी गजट में प्रकाशित होने के दिनांक से जनपद हरिद्वार की तहसील रुड़की एवं हरिद्वार के निम्नलिखित ग्रामों में चकबन्दी क्रियाएँ समाप्त हो गई हैं।

क्र० सं०	ग्राम का नाम	तहसील	परगना	जनपद
1	2	3	4	5
1.	जौरासी अहतमाल	रुड़की	रुड़की	हरिद्वार
2.	करौन्दी जदीद	रुड़की	भगवानपुर	हरिद्वार
3.	झालूवाला मजबता	हरिद्वार	रुड़की	हरिद्वार
4.	शेखवाला ग्रन्ट	हरिद्वार	रुड़की	हरिद्वार

विज्ञप्ति

29 मई, 2019 ई०

संख्या 584 / रा०प्र०-चक०स०/2015-उत्तराखण्ड शासन, राजस्व अनुभाग-३, देहरादून के शासनादेश संख्या-14/XVIII(III)/2015-7(21)/2008 टीसी, दिनांक 05 अगस्त, 2015 से प्राप्त अनुमति के अनुक्रम में उत्तर प्रदेश जोत चकबन्दी अधिनियम-1953 (उ०प्र० अधिनियम संख्या-५, सन् 1954) (उत्तराखण्ड में प्रवृत्त) की धारा-५२ की उपधारा-(1) के अधीन शक्तियों का प्रयोग करते हुए, मैं, बाल मयंक मिश्र, संचालक चकबन्दी, उत्तराखण्ड, देहरादून एतदद्वारा विज्ञापित करता हूँ कि इस विज्ञप्ति के सरकारी गजट में प्रकाशित होने के दिनांक से जनपद हरिद्वार की तहसील रुड़की एवं लक्सर के निम्नलिखित ग्रामों में चकबन्दी क्रियाएँ समाप्त हो गई हैं।

क्र० सं०	ग्राम का नाम	तहसील	परगना	जनपद
1	2	3	4	5
1.	शहीदवाला ग्रन्ट	रुड़की	भगवानपुर	हरिद्वार
2.	झबरेडी कलां	रुड़की	मंगलौर	हरिद्वार
3.	नाथूखेड़ी	रुड़की	मंगलौर	हरिद्वार
4.	मक्खनपुर महमूद आलम जा०	रुड़की	भगवानपुर	हरिद्वार
5.	समसपुर खुण्डेवाली	रुड़की	भगवानपुर	हरिद्वार
6.	जैनपुर खुर्द मु०	लक्सर	मंगलौर	हरिद्वार

बाल मयंक मिश्र,

संचालक, चकबन्दी,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

कार्यालय सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी, प्रशासन, ऊधमसिंह नगर

कार्यालय आदेश

16 मई, 2019 ई०

पत्रांक 739 / टी०आ०० / पंजी०नि० / UK06TA-4610 / 2019-वाहन संख्या UK06TA-4610 (MAXI CAB), मॉडल 2009, चेसिस संख्या 445111CQZV12630 तथा इंजन नं० 275IDI05CQZS18485, कार्यालय में श्री नन्द लाल पुत्र श्री रूप लाल भौर्या, निवासी 1246, वण्डिया, किंच्छा, जिला ऊधमसिंह नगर के नाम पंजीकृत है। वाहन स्वामी ने आवेदन-पत्र के साथ वाहन का मूल चेसिस नं० प्लेट प्रस्तुत करते हुए, अवगत कराया है कि उनका वाहन पुराना होने के कारण पूरी तरह नष्ट हो गया है, जो मार्ग में संचालित करने योग्य नहीं है। वाहन का पंजीयन निरस्त करने हेतु अनुरोध किया है। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। सम्भागीय निरीक्षक की रिपोर्ट के अनुसार वाहन मार्ग में चलने योग्य नहीं है। कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन का कर 31.05.2019 तक जमा है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन चिन्ह के बने रहने का कोई औपचार्य नहीं रहता है।

अतः, मैं, पूजा नयाल, पंजीयन अधिकारी, मोटर वाहन विभाग, ऊधमसिंह नगर, मोटर वाहन अधिनियम, 1988 की धारा 55(2) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, वाहन संख्या UK06TA-4610 (MAXI CAB) का पंजीयन चिन्ह एवं चेसिस संख्या 445111CQZV12630 तत्काल प्रभाव से निरस्त करती हूँ।

कार्यालय आदेश

31 मई, 2019 ई०

पत्रांक 784 / टी०आर० / पंजी०नि० / UK06AM-1398 / 2019—वाहन संख्या UK06AM-1398(MOTOR CAR), मॉडल 2017, चेसिस संख्या MA3EHKD1S00C45245 तथा इंजन नं० 1940630, कार्यालय में श्री मनीश कुमार पुत्र श्री खंजन लाल, निवासी पंतपुरा दोपहरिया, किंच्छा, जिला ऊधमसिंह नगर के नाम पंजीकृत है। वाहन स्वामी ने आवेदन—पत्र के साथ वाहन का मूल चेसिस नं० प्लेट प्रस्तुत करते हुए, अवगत कराया है कि उनका वाहन दुर्घटनाग्रस्त होने के कारण पूरी तरह नष्ट हो गया है, जो मार्ग में संचालित करने योग्य नहीं है। वाहन का पंजीयन निरस्त करने हेतु अनुरोध किया है। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। सम्मागीय निरीक्षक की रिपोर्ट के अनुसार वाहन मार्ग में चलने योग्य नहीं है। कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन का कर एक बारीय जमा है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः, मैं, पूजा नयाल, पंजीयन अधिकारी, मोटर वाहन विभाग, ऊधमसिंह नगर, मोटर वाहन अधिनियम, 1988 की धारा 55(2) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, वाहन संख्या UK06AM-1398(MOTOR CAR) का पंजीयन चिन्ह एवं चेसिस संख्या MA3EHKD1S00C45245 तत्काल प्रभाव से निरस्त करती हूँ।

कार्यालय आदेश

24 मई, 2019 ई०

पत्रांक 785 / टी०आर० / पंजी०नि० / UK06AD-3700 / 2019—वाहन संख्या UK06AD-3700(MOTOR CAR), मॉडल 2014, चेसिस संख्या MAKGM85ABEN001812 तथा इंजन नं० N15A11108271, कार्यालय में मैसर्स महालझी राईस पिस, प्राम झामडमुसी, काशीपुर सेठ, प्रामस्पुर, जिला ऊधमसिंह नगर के नाम पंजीकृत है। वाहन स्वामी ने आवेदन—पत्र के साथ वाहन का मूल चेसिस नं० प्लेट प्रस्तुत करते हुए, अवगत कराया है कि उनका वाहन दुर्घटना ग्रस्त होने के कारण पूरी तरह नष्ट हो गया है, जो मार्ग में संचालित करने योग्य नहीं है। वाहन का पंजीयन निरस्त करने हेतु अनुरोध किया है। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। सम्मागीय निरीक्षक की रिपोर्ट के अनुसार वाहन मार्ग में चलने योग्य नहीं है। कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन का कर एक बारीय जमा है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः, मैं, पूजा नयाल, पंजीयन अधिकारी, मोटर वाहन विभाग, ऊधमसिंह नगर, मोटर वाहन अधिनियम, 1988 की धारा 55(2) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, वाहन संख्या UK06AD-3700(MOTOR CAR) का पंजीयन चिन्ह एवं चेसिस संख्या MAKGM85ABEN001812 तत्काल प्रभाव से निरस्त करती हूँ।

कार्यालय आदेश

22 मई, 2019 ई०

पत्रांक 786 / टी०आर० / पंजी०नि० / UK06CB-2225 / 2019—वाहन संख्या UK06CB-2225(TRUCK), मॉडल 1990, चेसिस संख्या 364052510678 तथा इंजन संख्या 692D02958680, कार्यालय में मैसर्स कोहली इन्टरप्राइजेज, काशीपुर रोड, नियर गावा चौक, ऊद्रपुर, जिला ऊधमसिंह नगर के नाम पंजीकृत है। वाहन स्वामी ने आवेदन—पत्र के साथ वाहन का मूल चेसिस नं० प्लेट प्रस्तुत करते हुए, अवगत कराया है कि उनका वाहन पुराना होने के कारण पूरी तरह नष्ट हो गया है, जो मार्ग में संचालित करने योग्य नहीं है। वाहन का पंजीयन निरस्त करने हेतु अनुरोध किया है। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। सम्मागीय निरीक्षक की रिपोर्ट के अनुसार वाहन मार्ग में चलने योग्य नहीं है। कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन का कर 30-06-2019 तक जमा है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः, मैं, पूजा नयाल, पंजीयन अधिकारी, मोटर वाहन विभाग, ऊधमसिंह नगर, मोटर वाहन अधिनियम, 1988 की धारा 55(2) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, वाहन संख्या UK06CB-2225(TRUCK) का पंजीयन चिन्ह एवं चेसिस संख्या 364052510678 तत्काल प्रभाव से निरस्त करती हूँ।

कार्यालय आदेश

22 मई, 2019 ई०

पत्रांक 787 / टी०आर० / पंजी०नि० / UP22C-9844 / 2019—वाहन संख्या UP22C-9844(TRUCK), मॉडल 1996, चेसिस संख्या 360324CTQ005218 तथा इंजन नं० 697D23CTQ114965, कार्यालय में मैसर्स कश्मीरी ट्रान्सपोर्ट नियर गावा धरमकाटा, काशीपुर रोड, लुटपुर, जिला ऊधमसिंह नगर के नाम पंजीकृत है। वाहन स्वामी ने आवेदन—पत्र के साथ वाहन का मूल चेसिस नं० प्लेट प्रस्तुत करते हुए, अवगत कराया है कि उनका वाहन पुराना होने के कारण पूरी तरह नष्ट हो गया है, जो मार्ग में संचालित करने योग्य नहीं है। वाहन का पंजीयन निरस्त करने हेतु अनुरोध किया है। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। सम्भागीय निरीक्षक की रिपोर्ट के अनुसार वाहन मार्ग में चलने योग्य नहीं है। कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन का कर 30.06.2019 तक जमा है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः, मैं, पूजा नयाल, पंजीयन अधिकारी, मोटर वाहन विभाग, ऊधमसिंह नगर, मोटर वाहन अधिनियम, 1988 की धारा 55(2) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, वाहन संख्या UP22C-9844(TRUCK) का पंजीयन चिन्ह एवं चेसिस संख्या 360324CTQ005218 तत्काल प्रभाव से निरस्त करती हूँ।

कार्यालय आदेश

30 मई, 2019 ई०

पत्रांक 830 / टी०आर० / पंजी०नि० / HR58-4205 / 2019—वाहन संख्या HR58-4205(TRUCK), मॉडल 2003, चेसिस संख्या 426021KWZ006427 तथा इंजन संख्या 30K62294303, कार्यालय में श्री कैलाश सिंह चौधरी पुत्र श्री राजेन्द्र सिंह चौधरी, निवासी ग्राम नौगवाथारू, खटीमा, जिला ऊधमसिंह नगर के नाम पंजीकृत है। वाहन स्वामी ने आवेदन—पत्र के साथ वाहन का मूल चेसिस नं० प्लेट प्रस्तुत करते हुए, अवगत कराया है कि उनका वाहन पुराना होने के कारण पूरी तरह नष्ट हो गया है, जो मार्ग में संचालित करने योग्य नहीं है। वाहन का पंजीयन निरस्त करने हेतु अनुरोध किया है। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। सम्भागीय निरीक्षक की रिपोर्ट के अनुसार वाहन मार्ग में चलने योग्य नहीं है। कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन का कर 30.06.2019 तक जमा है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः, मैं, पूजा नयाल, पंजीयन अधिकारी, मोटर वाहन विभाग, ऊधमसिंह नगर, मोटर वाहन अधिनियम, 1988 की धारा 55(2) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, वाहन संख्या HR58-4205(TRUCK) का पंजीयन चिन्ह एवं चेसिस संख्या 426021KWZ006427 तत्काल प्रभाव से निरस्त करती हूँ।

कार्यालय आदेश

30 मई, 2019 ई०

पत्रांक 833 / टी०आर० / पंजी०नि० / UK06CA-3262 / 2019—वाहन संख्या UK06CA-3262(TRAILER), मॉडल 2013, चेसिस संख्या 11UK060120057, कार्यालय में श्री भवगवान सिंह पुत्र श्री दुर्गा प्रसाद, निवासी ग्राम देवरी गौजरिया, खटीमा, जिला ऊधमसिंह नगर के नाम पंजीकृत है। वाहन स्वामी ने आवेदन—पत्र के साथ वाहन का मूल चेसिस नं० प्लेट प्रस्तुत करते हुए, अवगत कराया है कि उनका वाहन पुराना होने के कारण पूरी तरह नष्ट हो गया है, जो मार्ग में संचालित करने योग्य नहीं है। वाहन का पंजीयन निरस्त करने हेतु अनुरोध किया है। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। सम्भागीय निरीक्षक की रिपोर्ट के अनुसार वाहन मार्ग में चलने योग्य नहीं है। कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन का कर 31.05.2019 तक जमा है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः, मैं, पूजा नयाल, पंजीयन अधिकारी, मोटर वाहन विभाग, ऊधमसिंह नगर, मोटर वाहन अधिनियम, 1988 की धारा 55(2) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, वाहन संख्या UK06CA-3262(TRAILER) का पंजीयन चिन्ह एवं चेसिस संख्या 11UK060120057 तत्काल प्रभाव से निरस्त करती हूँ।

कार्यालय आदेश

30 मई, 2019 ई०

पत्रांक 834 /टी०आर०/पंजी०नि०/HR46A-7845 /2019—वाहन संख्या HR46A-7845(TRUCK), मॉडल 1999, चेसिस संख्या 373011MRQ125470 तथा इंजन नं० 697D22MRQ133815, कार्यालय में श्री सुर्दशन कुमार पुत्र श्री गुरदयाल सिंह, निवासी म०नं० 171, रेलवे कालौनी, वार्ड नं० 12, किंचा, जिला ऊधमसिंह नगर के नाम पंजीकृत है। वाहन स्वामी ने आवेदन—पत्र के साथ वाहन का मूल चेसिस नं० प्लेट प्रस्तुत करते हुए, अवगत कराया है कि उनका वाहन पुराना होने के कारण पूरी तरह नष्ट हो गया है, जो मार्ग में संचालित करने योग्य नहीं है। वाहन का पंजीयन निरस्त करने हेतु अनुरोध किया है। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। सम्मानीय निरीक्षक की रिपोर्ट के अनुसार वाहन मार्ग में चलने योग्य नहीं है। कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन का कर 31.05.2019 तक जमा है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः, मैं, पूजा नयाल, पंजीयन अधिकारी, मोटर वाहन विभाग, ऊधमसिंह नगर, मोटर वाहन अधिनियम, 1988 की धारा 55(2) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, वाहन संख्या HR46A-7845(TRUCK) का पंजीयन चिन्ह एवं चेसिस संख्या 373011MRQ125470 तत्काल प्रभाव से निरस्त करती हूँ।

कार्यालय आदेश

31 मई, 2019 ई०

पत्रांक 840 /टी०आर०/पंजी०नि०/UGL-0662 /2019—वाहन संख्या UGL-0662 (TRUCK), मॉडल 1988, चेसिस संख्या WEL4GM5005402 तथा इंजन नं० SLC8F02429, कार्यालय में श्री राजेश कुमार पुत्र श्री बाबू राम, निवासी रामजीवनपुर, गढ़पुर, जिला ऊधमसिंह नगर के नाम पंजीकृत है। वाहन स्वामी ने आवेदन—पत्र के साथ वाहन का मूल चेसिस नं० प्लेट प्रस्तुत करते हुए, अवगत कराया है कि उनका वाहन पुराना होने के कारण पूरी तरह नष्ट हो गया है, जो मार्ग में संचालित करने योग्य नहीं है। वाहन का पंजीयन निरस्त करने हेतु अनुरोध किया है। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। सम्मानीय निरीक्षक की रिपोर्ट के अनुसार वाहन मार्ग में चलने योग्य नहीं है। कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन का कर 30.06.2019 तक जमा है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः, मैं, पूजा नयाल, पंजीयन अधिकारी, मोटर वाहन विभाग, ऊधमसिंह नगर, मोटर वाहन अधिनियम, 1988 की धारा 55(2) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, वाहन संख्या UGL-0662 (TRUCK) का पंजीयन चिन्ह एवं चेसिस संख्या WEL4GM5005402 तत्काल प्रभाव से निरस्त करती हूँ।

कार्यालय आदेश

01 जून, 2019 ई०

पत्रांक 853 /टी०आर०/पंजी०नि०/UK06AC-1442 /2019—वाहन संख्या UK06AC-1442 (MOTOR CAR), मॉडल 2013, चेसिस संख्या MALA251ALDM219120G तथा इंजन नं० G3HADM192851, कार्यालय में श्री मनोज कुमार पुत्र श्री टीका राम, निवासी तहसील व पन्त कालौनी, वार्ड नं० 1, किंचा, जिला ऊधमसिंह नगर के नाम पंजीकृत है। वाहन स्वामी ने आवेदन—पत्र के साथ वाहन का मूल चेसिस नं० प्लेट प्रस्तुत करते हुए, अवगत कराया है कि उनका वाहन दुर्घटना ग्रस्त होने के कारण पूरी तरह नष्ट हो गया है, जो मार्ग में संचालित करने योग्य नहीं है। वाहन का पंजीयन निरस्त करने हेतु अनुरोध किया है। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। सम्मानीय निरीक्षक की रिपोर्ट के अनुसार वाहन मार्ग में चलने योग्य नहीं है। कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन का कर एक बारीय जमा है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः, मैं, पूजा नयाल, पंजीयन अधिकारी, मोटर वाहन विभाग, ऊधमसिंह नगर, मोटर वाहन अधिनियम, 1988 की धारा 55(2) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, वाहन संख्या UK06AC-1442 (MOTOR CAR) का पंजीयन चिन्ह एवं चेसिस संख्या MALA251ALDM219120G तत्काल प्रभाव से निरस्त करती हूँ।

पूजा नयाल,

सहायक सम्मानीय परिवहन अधिकारी,

रुद्रपुर, ऊधमसिंह नगर।

पी०एस०य०० (आर०ई०) 26 हिन्दी गजट/259—भाग 1-क—2019 (कम्प्यूटर/रीजियो)।

मुद्रक एवम् प्रकाशक—अपर निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, उत्तराखण्ड, रुड़की।